



Gradnikova 25

5213 Kanal

www.os-kanal.si

05 39 81 600

Datum: 23. 9. 2022

Številka: 6006-1/2022/1

LETNI DELOVNI NAČRT ZAVODA OSNOVNA ŠOLA KANAL ZA ŠOLSKO LETO 2022/23



Avtorice:

Barbara Kragelj Jerič, ravnateljica

Valentina Dugar, pomočnica ravnateljice za vrtec

Mateja Strnad, pomočnica ravnateljice za šolo

Dokument je pripravljen v sodelovanju s strokovnimi in tehničnimi delavci zavoda.

Kazalo vsebine

I. ZAVOD OSNOVNA ŠOLA KANAL	2
1. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	2
2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	3
II. VRTEC (MATIČNI IN PODRUŽNIČNI)	8
1. Organizacija in poslovni čas vrtca	8
2. Programi vrtca	13
3. Razporeditev otrok v skupine in program dela	14
3. Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu	17
4. Sodelovanje s starši	18
5. Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom	19
6. Aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje	20
7. Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok	20
8. Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca	20
9. Program dela strokovnih organov vrtca	21
10. Kadrovske, materialne in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa	22
III. ŠOLA (MATIČNA IN PODRUŽNIČNA)	24
1. Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom	24
2. Obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola	55
3. Delo šolske svetovalne službe in drugih služb	57
4. Delo šolske knjižnice	59
5. Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje	68
6. Obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev	69
7. Oblike sodelovanja s starši	70
8. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev	72
9. Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri	73
10. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci	74
11. Druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole	75
IV. KONČNE DOLOČBE	76

I. ZAVOD OSNOVNA ŠOLA KANAL

Zavod OŠ Kanal vključuje matično šolo in vrtec v Kanalu ter podružnično šolo in vrtec v Kalu nad Kanalom. Vpis v razvid vrtca v Kanalu in podružnice v Kalu nad Kanalom (enote vrtca in šole) smo po daljšem obdobju neurejenega statusa uredili dne 15. 6. 2022. Podružnico Levpa smo na pobudo Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve s soglasjem Občine ustanoviteljice dne 8. 7. 2022 izbrisali.

1. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Zavod Osnovna šola Kanal obsega:

- Osnovno šolo Kanal,
- enoto vrtca v Kanalu in
- podružnično šolo z vrtcem v Kalu nad Kanalom.

OŠ Kanal je ustanovljena za opravljanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja. Zavod obsega celotno predšolsko in osnovnošolsko izobraževanje na področju sedmih krajevnih skupnosti Občine Kanal ob Soči.

Poleg primarne dejavnosti zavod izvaja še nekatere druge dejavnosti, za katere ima veljavno registracijo. Te so:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- dejavnost vrtca in predšolske vzgoje,
- storitve menz,
- dajanje nepremičnin v najem,
- organiziranje in izvajanje različnih interesnih aktivnosti učencev,
- prevozi učencev z lastnim vozilom,
- izdaja, tisk in kopiranje lastnih publikacij,
- prodaja izdelkov učencev na prodajnih mestih in na lokacijah izven registriranih prodajnih mest,
- obratovanje objektov za športne in kulturne prireditve,
- organiziranje razstav, prireditev in
- dajanje računalniške opreme v najem.

Naziv: Osnovna šola Kanal

Ustanovitelj: Občina Kanal ob Soči

Sedež: Gradnikova 25, 5213 Kanal

Identifikacijska št.: SI87540266

TRR šole: SI56 0124 4603 0655 055

Matična številka: 5089018000

Davčna številka: 87540266

Telefon: +386 5 39 81 600

E-pošta: tajnistvo@os-kanal.si

Spletna stran šole: www.os-kanal.si

Spletna stran vrtca: vrtec.os-kanal.si/

Podružnica Kal nad Kanalom (vrtec in 1. – 4. razred šole)
Sedež: Kal nad Kanalom 118, 5214 Kal nad Kanalom
Telefon: +386 5 30 95 000
E-pošta: podruznica@os-kanal.si
Spletna stran: kal.os-kanal.si/

2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Barbara Kragelj Jerič (od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024)

Pomočnica ravnateljice: Mateja Strnad (od 1. 9. 2021 dalje)

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Valentina Dugar (od 1. 9. 2022 dalje)

Svetovalni delavki: Nevenka Skrt, Mira Bandelj (od 5. 9. 2022)

Tajnica: Nika Rupnik

Računovodkinji: Urška Šturm, Sara Rutar

Predsednica Sveta zavoda: Urška Humar Bajt (od 30. 6. 2021)

Predsednik Sveta staršev za šolo: Miha Stegel

Predsednik Sveta staršev za vrtec: Andraž Gregorčič

1.2 RAVNATELJICA

Zavod v mandatu od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2024 vodi ravnateljica Barbara Kragelj Jerič.

2.2 KOLEGIJ IN RAZŠIRJENI KOLEGIJ

Kolegij zavoda se v šolskem letu 2022/23 sestaja dvakrat tedensko v sestavi:

- ravnateljica Barbara Kragelj Jerič,
- pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad in
- pomočnica ravnateljice za vrtec Valentina Dugar.

Razširjeni kolegij zavoda se v šolskem letu 2022/23 sestaja enkrat tedensko v sestavi:

- ravnateljica Barbara Kragelj Jerič,
- pomočnica ravnateljice za šolo Mateja Strnad,
- pomočnica ravnateljice za vrtec Valentina Dugar,
- šolska svetovalna delavka, pedagoginja Nevenka Skrt in
- šolska svetovalna delavka, psihologinja Mira Bandelj.

3.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda v mandatnem obdobju od 30. 6. 2021 do 30. 6. 2025 je organ v sestavi:

- petih predstavnikov zaposlenih (v abecednem vrstnem redu):
Iris Čebokli, Urška Humar Bajt, Marta Perkon, Saša Trojer, Nataša Žabar;
- treh predstavnikov staršev (v abecednem vrstnem redu):
Peter Brezavšček, Miha Stegel in Ksenja Vončina;
- treh predstavnikov ustanovitelja (v abecednem vrstnem redu):
Branko Dolenc, Risto Đurić in Vida Zimic.

Svet zavoda ima zaenkrat načrtovani seji 29. 9. 2022 in 27. 2. 2023.

4.2 SVET STARŠEV

Svet staršev šole v šolskem letu 2022/23 je organ v sestavi:

Oddelek	Predstavnik v Svetu staršev
1.a	Simon Šuligoj
2.a	Primož Vidič
1.,2.k	Vesna Prelog
3.a	Nataša Bucik Ozbek ¹
3.b	
4.a	Ana Marija Jakopič
3.,4.k	Manja Babnik
5.a	Jerneja Jug Švab
6.a	Petra Pirih Kodelja
6.b	Kristina Marinič
7.a	Darja Žnidarčič
7.b	Špela Skrt
8.a	Maja Gerbec
8.b	Mojca Šabeder
9.a	Nina Mencin
9.b	Miha Stegel

Svet staršev šole ima zaenkrat načrtovane seje 28. 9. 2022, 27. 2. 2023 in 23. 5. 2023.

¹ Dne 16. 9. 2022 smo s strani MIZŠ prejeli odobritev podnormativnega oddelka 3. razreda. Postopek formacije oddelka še poteka, zato do vključno 23. 9. 2022 staršev še nismo mogli pozvati k izboru predstavnika oddelka.

Svet staršev vrtca v šolskem letu 2022/23 je organ v sestavi:

Skupina	Predstavnik v Svetu staršev
Rumeni škrat	Lara Berdon Jagodič
Rdeči škrat	Tanja Kumperščak
Modri škrat	Andraž Gregorčič
Zeleni škrat	Petra Čelešnik
Mavrični pokec	Peter Brezavšček
Mavrični pikec	Svetlana Mijatović Omaljev
Pikasti škrat	Ana Lipušček

Svet staršev vrtca ima zaenkrat načrtovane seje 28. 9. 2022, 27. 2. 2023 in 23. 5. 2023.

5.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA SO:

- učiteljski zbor (predstavljen v poglavju o osnovnošolski dejavnosti),
- vzgojiteljski zbor (predstavljen v poglavju o predšolski dejavnosti),
- oddelčni učiteljski zbor (učitelji enega oddelka),
- strokovni aktivni šole (predstavljen v poglavju o osnovnošolski dejavnosti),
- strokovni aktivni vrtca (predstavljen v poglavju o predšolski dejavnosti),
- razredniki (predstavljen v poglavju o osnovnošolski dejavnosti) in
- vzgojiteljice (predstavljen v poglavju o predšolski dejavnosti).

6.2 ZAPOSLENI

V Zavodu OŠ Kanal je na dan 23. 9. 2022 sledeča zastopanost:

Delovno mesto	Število delavcev
Vodstveni delavci	3
Svetovalna služba	3
Strokovni delavci šole	27
Strokovni delavci vrtca	16
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	16
Skupaj	68

Kadrovska struktura zaposlenih, tako na strokovnem kot tehničnem področju, je skladna s predpisi in sistemizacijo delovnih mest.

Strokovni delavci šole in vrtca so predstavljeni v poglavjih o šoli in vrtcu.

Čistilke

- Marina Jericijo (dolgotrajna odsotnost; kombinirano delovno mesto z gospodinjcem POŠ)
- Tatjana Jug (dolgotrajna odsotnost)
- Aleksandra Leban
- Tadeja Medvešček
- Meta Okroglič
- Nataša Žabar

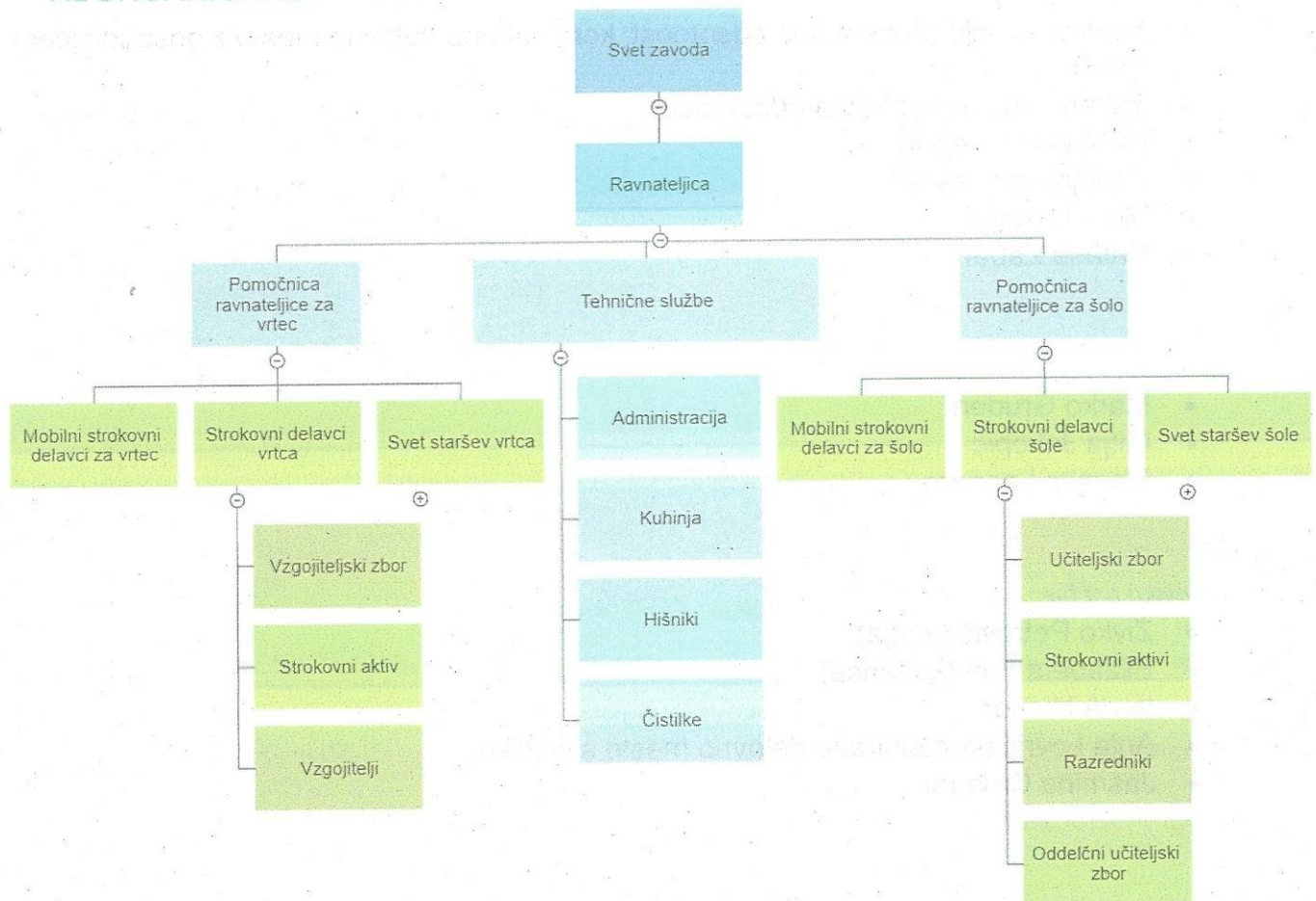
Hišniki

- Marko Gruden
- Mitja Jakopič
- Maksim Leonaro

Kuhinjsko osebje

- Živko Petrović (vodja)
- Elizabeta Fon (kuharica)
- Irena Humar
- Anja Lovrič (kombinirano delovno mesto s čistilko)
- Jasmina Cmager

7.2 ORGANIGRAM



Na dan 23. 9. 2022 je ena strokovna delavka na porodniškem dopustu, dve tehnični delavki pa v dolgotrajnem bolniškem staležu. Na isti dan so nezasedena delovna mesta:

- tretjega kuharja,
- učitelja razrednega pouka,
- laboranta,
- organizatorja zdravstveno higienskega režima,
- organizatorja prehrane v vrtcu in
- perice.

Vsa delovna mesta razen perice so trenutno v fazi aktivnih razpisov.

II. VRTEC (MATIČNI IN PODRUŽNIČNI)

1. Organizacija in poslovni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu in sicer 9.45 ur dnevno od 6.15 ure do 16.00 ure tekom celega leta, tudi v poletnih mesecih (v času počitnic, pa se urnik prilagaja potrebam staršev glede na vpis). V dogovoru z Občino Kanal ob Soči lahko urnik, glede na potrebe staršev, podaljšamo do 16.15. Vsako podaljšanje starši dodatno plačajo 8 € (sklep občine 2020), o tej potrebi morajo vodstvo predhodno seznaniti.

Na podružnici Kal nad Kanalom je vrtec odprt od 6.30 do 16.00.

VRTČEVSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Barve:

sobota, nedelja
pouka prost dan

red. konferenca
praznik

moder urnik
rumen urnik

		September		Oktober		November
PON						
TOR					1	
SRE					2	
ČET	1				3	
PET	2				4	
SOB	3		1	Mesec požarne varnosti	5	
NED	4		2		6	
PON	5		3	Teden otroka	7	
TOR	6		4		8	
SRE	7		5		9	
ČET	8		6		10	
PET	9		7		11	Polžek Deskle
SOB	10		8		12	
NED	11		9		13	
PON	12	VZ1	10	VZ2	14	VZ3
TOR	13		11		15	
SRE	14		12		16	
ČET	15		13		17	
PET	16		14	Polžek Kanal	18	
SOB	17		15		19	
NED	18		16		20	
PON	19		17		21	
TOR	20		18	P1	22	P2
SRE	21		19		23	
ČET	22		20		24	
PET	23		21		25	
SOB	24		22		26	
NED	25		23		27	
PON	26		24		28	
TOR	27		25		29	
SRE	28	SSV	26		30	
ČET	29	SZ	27			
PET	30		28	PRIREDITEV 60		
SOB			29			
NED			30			
PON			31			
TOR						

VZ = sestanek strokovnih delavcev vrtca od 16.00 do 17.00

RS = razpoložljiv termin za roditeljski sestanek; ob 16.30 ali 18.00

P = popoldanske pogovorne ure od 16h do 17h

SSV = svet staršev vrtca

SZ = svet zavoda

Barve:

sobota, nedelja
pouka prost dan

red. konferenca
praznik

moder urnik
rumen urnik

	December			Januar			Februar		
PON									
TOR									
SRE									
ČET	1						1		
PET	2						2		
SOB	3						3		
NED	4						4		
PON	5		1				5		
TOR	6		2				6		
SRE	7		3				7		
ČET	8		4				8		
PET	9	Polžek Deskle	5				9		
SOB	10	SILVESTROVANJE	6				10		
NED	11		7				11		
PON	12	VZ4	8				12		
TOR	13		9	VZ5			13		
SRE	14		10				14		
ČET	15		11				15		
PET	16		12				16		
SOB	17		13	Polžek Kanal			17	Polžek Kanal	
NED	18		14				18		
PON	19	Teden dedkovanja	15				19		
TOR	20	P3	16				20	VZ6	
SRE	21		17	P4			21	PUST	
ČET	22		18				22		
PET	23	PRIREDITEV	19				23		
SOB	24		20				24		
NED	25		21				25		
PON	26		22				26		
TOR	27		23				27	SSV, SZ	
SRE	28		24				28	P5!	
ČET	29		25						
PET	30		26						
SOB.	31		27						
			28						
			29						
			30						
			31						

VZ = sestanek strokovnih delavcev vrtca od 16.00 do 17.00

RS = razpoložljiv termin za roditeljski sestanek; ob 16.30 ali 18.00

P = popoldanske pogovorne ure od 16h do 17h

SSV = svet staršev vrtca

SZ = svet zavoda

Barve:

sobota, nedelja
pouka prost danred. konferenca
praznikmoder urnik
rumen urnik

		Marec		April		Maj
PON					1	
TOR					2	
SRE	1				3	
ČET	2				4	
PET	3				5	
SOB	4		1		6	
NED	5		2		7	
PON	6	RS	3		8	
TOR	7	RS	4		9	
SRE	8	RS	5		10	
ČET	9	RS	6		11	
PET	10	RS, Polžek Deskle	7		12	
SOB	11		8		13	
NED	12		9		14	
PON	13	VZ7	10		15	VZ9
TOR	14		11		16	
SRE	15		12		17	
ČET	16		13		18	
PET	17		14		19	
SOB	18		15		20	
NED	19		16		21	
PON	20		17	VZ8	22	
TOR	21	P6	18		23	P8, SSV
SRE	22		19		24	
ČET	23		20		25	
PET	24		21		26	
SOB	25		22		27	
NED	26		23		28	
PON	27		24		29	
TOR	28		25	P7	30	
SRE	29		26		31	
ČET	30		27			
PET.	31		28			
SOB.			29			
NED.			30			
PON.						
TOR.						

VZ = sestanek strokovnih delavcev vrtca od 16.00 do 17.00

RS = razpoložljiv termin za roditeljski sestanek; ob 16.30 ali 18.00

P = popoldanske pogovorne ure od 16h do 17h

SSV = svet staršev vrtca

SZ = svet zavoda

Barve:

sobota, nedelja
pouka prost danred. konferenca
praznikmoder urnik
rumen urnik

		Junij		Julij		Avgust
PON						
TOR					1	
SRE					2	
ČET	1				3	
PET	2				4	
SOB	3		1		5	
NED	4		2		6	
PON	5		3		7	
TOR	6		4		8	
SRE	7		5		9	
ČET	8		6		10	
PET	9		7		11	
SOB	10		8		12	
NED	11		9		13	
PON	12		10		14	
TOR	13		11		15	
SRE	14		12		16	
ČET	15		13		17	
PET	16		14		18	
SOB	17		15		19	
NED	18		16		20	
PON	19		17		21	
TOR	20		18		22	
SRE	21		19		23	
ČET	22		20		24	
PET	23		21		25	VKLJUČEVANJE
SOB	24	ZAKLJUČEVANJE	22		26	
NED	25		23		27	
PON	26		24		28	
TOR	27		25		29	
SRE	28		26		30	
ČET	29		27		31	
PET.	30		28			
			29			
			30			
			31			

VZ = sestanek strokovnih delavcev vrtca od 16.00 do 17.00

RS = razpoložljiv termin za roditeljski sestanek; ob 16.30 ali 18.00

P = popoldanske pogovorne ure od 16h do 17h

SSV = svet staršev vrtca

SZ = svet zavoda

2. Programi vrtca

Starši lahko vpišejo otroka v:

- **dnevni program:**
otrok je v vrtcu od 6 do 9 ur in ima tri ali štiri obroke, odvisno od njegove starosti (otroci do treh let imajo štiri obroke); prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur je plačljiva;
- **poldnevni program:**
otroci preživijo v vrtcu 4 – 6 ur dnevno od 7.30 do 13.30, prisotnost otroka v vrtcu nad 6 ur je plačljiva.

V skladu s sklepom Občine Kanal ob Soči v času šolskih počitnic v občini deluje vsaj en vrtec (Kanal ali Deskle). Ob dnevih, ko je vpis pod navedenimi normativi, vrtca delujeta izmenično. Kriteriji za delovanje posameznega vrtca v času počitnic:

- Jesenske, zimske in poletne počitnice: 25 otrok
- Novoletne in prvomajske počitnice: 12 otrok.

V kolikor je število otrok v vrtcu manjše od navedenega, starši otroke vključijo v sosednji vrtec.

Vrtec Kal nad Kanalom bo med počitnicami deloval, če bo število otrok doseglo vsaj polovico vključenih otrok, sicer starši otroke pripeljejo v vrtec Kanal.

Morebitno združevanje skupin in druge oblike druženja bodo odvisna od priporočil NIJZ in epidemiološke slike.

OKVIRNI DNEVNI RED

	Kanal	Kal nad Kanalom
Sprejem otrok v 6. igralnici združevanje skupin	od 6.15 – 7.00	6.30
Zajtrk	6.45	7.00
Malica	8.30	8.45
Kosilo	11.15 / 11.30	11.30
Počitek oz. umirjene dejavnosti	od 12.00	od 12.00
Popoldanska malica	po 14.00	po 14.00
Združevanje skupin	15.30 – 16.00	
Odhod otrok domov	do 16.00	do 16.00

3. Razporeditev otrok v skupine in program dela

1-2letni	1. skupina	Rumeni škrat	11	Meta Kogoj	Anita Cigoj
	2. skupina	Rdeči škrat	10	Tanja Medeot	Petra Kristien
2-3letni	3. skupina	Modri škrat	12	Blanka Černe	Petra Bucik
	4. skupina	Zeleni škrat	17	Kristina Murovec ²	Marta Perkon
4-6letni	5. skupina	Mavrični pokec	17	Tonica Bratina	Tina Manfreda
	6. skupina	Mavrični pikec	17	Iris Čebokli	Majda Markič
1-6letni	7. skupina	Pikasti škrat	13	Veronika Konjedic	Andrejka Skok

Žana Gnezda Repič zaseda kombinirano delovno mesto mobilne pomočnice vzgojiteljice.

Na dan 23. 9. 2022 je v naš vrtec vpisanih 97 otrok.

² Nadomešča Moniko Rutar.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Program smo zastavili tako, kot bi želeli, da bi se odvijal. Če pogoji zaradi virusa Covid-19 tega ne bodo dopuščali, se bomo sproti odločali o posameznem poteku tako, da bo za vse deležnike najbolj varno.

Termin	Nosilci	Vsebina
3. do 9. oktober	Iris Čebokli Petra Kristien Marta Perkon Žana Gnezda Repič	Teden otroka: dejavnosti na temo Skup se mava dob'r
oktober	Anita Cigoj Petra Bucik Žana Gnezda Repič	Požarna varnost
18. november	Tonica Bratina Kristina Murovec Žana Gnezda Repič	Tradicionalni slovenski zajtrk
december	Vse strokovne delavke	V pričakovanju novoletnih in božičnih praznikov
februar	Tanja Medeot Tonica Bratina Žana Gnezda Repič	Pustno rajanje
Pomlad 2023	Meta Kogoj Majda Markič Tina Manfreda Žana Gnezda Repič	Srečanje otrok iz vrtca Kanal in Deskle
junij	Vzgojiteljice po skupinah	Zaključek šolskega leta
Celotno leto	Iris Čebokli Anita Cigoj Majda Markič Žana Gnezda Repič	Medgeneracijsko sodelovanje: - sodelovanje na razstavi Društva upokojencev, - obdarovanje starejših občanov ob novem letu, - povabilo upokojenih sodelavk ob 8.marcu.

Poleg naštetega bomo za naše otroke izvajali tudi:

- Športni program mali sonček
- Ostržkova bralna značka
- Plavalni tečaj
- Polžkov abonma

INTERESNE DEJAVNOSTI

Pevski zbor za otroke iz skupine Mavričnega Pokca in Pikca bo vodila Meta Kogoj.

Ustvarjalne urice pod nazivom **Spretni prstki** bo za skupini Mavrični Pokec in Pikec vodila Blanka Černe.

Dramsko ustvarjanje smo poimenovali **Igramo se gledališče**, za skupini Mavrični Pokec in Pikec ga bosta vodili Tonica Bratina in Majda Markič.

Vadbo **Izrazni gib** bo za mlajše otroke iz skupin Mavrični Pokec, Pikec in Zeleni škrat vodila Žana Gnezda Repič.

3. Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu

Enota vrtec Kanal:	
Blanka Černe	Vzgojiteljica
Iris Čebokli	Vzgojiteljica
Meta Kogoj	Vzgojiteljica
Kristina Murovec	Vzgojiteljica
Tanja Medeot	Vzgojiteljica
Tonica Bratina	Vzgojiteljica
Monika Rutar	Vzgojiteljica
Anita Cigoj	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Majda Markič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Marta Perkon	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Petra Bucik	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Petra Kristien	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Tina Manfreda	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Žana Gnezda Repič	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Podružnica Kal nad Kanalom:	
Veronika Konjedic vzgojiteljica	Vzgojiteljica
Andrejka Skok	Vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice

4. Sodelovanje s starši

Oglasna deska oddelka

Namenjena je vsakodnevnomu obveščanju staršev o tem, katere dejavnosti potekajo in kako poteka življenje v oddelku.

Kotiček za starše

V našem interesu je, da so starši čim boljše informirani, zato bo v kotičku na voljo različen propagandni material, vabila, informacije, revije in novosti v predšolski vzgoji. Kotiček smo uredili pri vhodnih vratih vrtca.

Govorilne ure

Govorilne ure za starše načeloma potekajo vsak 3. torek v mesecu z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice. Točni datumi so navedeni v vrtčevskem koledarju in zanihajo od načrtovanih zaradi praznikov ali šolskih počitnic. Starši se za govorilne ure predhodno najavijo vzgojiteljici, dostopno pa jim je tudi informiranje preko e-Asistenta in službenih elektronskih naslovov strokovnih delavk.

Roditeljski sestanki

Vsaka skupina načrtuje dva roditeljska sestanka (uvodni in vmesni) ter srečanja (igre brez meja, novoletno in zaključek leta). Starši med seboj izvolijo predstavnika skupine v svetu staršev, ki interese skupine zastopa tisto šolsko leto.

Svet staršev

Svet staršev v šolskem letu zaseda dva- do trikrat, po potrebi pa lahko tudi večkrat. Datumi srečanj so navedeni v začetnem delu dokumenta v vrtčevskem koledarju. Uvodno sejo skliče ravnateljica, nadaljnje pa v dogovoru z njo pomočnica ravnateljice za vrtec.

Zaključek vrtca

Zaključno srečanje s starši bo izvedla vsaka skupina posebej na zunanjih površinah.

5. Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom

SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Razen tega, da imamo skupno administrativno in tehnično osebje, se dopolnjujemo tudi v vzgojno-izobraževalnem procesu. Sodelovanje poteka s psihologinjo in pedagoginjo. Planirani so obiski med najstarejšimi otroci v vrtcu ter letošnjimi prvošolci. To je sedaj zaenkrat le želja, vse bo odvisno kako se bo bolezen Covid – 19 odvijala in dopuščala različne stike.

V kolikor bo tudi v letošnjem letu interes med devetošolkami, jim bomo omogočili vpogled v način dela v vrtcu z namenom, da se bodo lažje odločile za vpis v srednjo šolo.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO SLUŽBO

Pred vstopom v vrtec so vsi otroci sistematično pregledani. Po potrebi bomo sodelovali s pediatrom.

Uveden je reden zobozdravstveni pregled otrok, ki ga vodi šolska zobozdravnica iz ambulate Kanal.

Enkrat mesečno je predviden obisk medicinskih sester, ki vodita akcijo Za čiste zobe pri najstarejših otrocih.. Predvajali bosta diapozitive o negi zob, pravilni prehrani in osnovnih higienskih navadah in se o tem z njimi pogovarjali. Pregledali bosta čistočo oz. higieno zob in izvedli želiranje le-teh.

Upoštevali bomo navodila NIJZ glede nalezljivih bolezni.

SODELOVANJE S SREDNJI ŠOLAMI IN UNIVERZAMI

V našem vrtcu se vedno potrudimo, da na praktično usposabljanje sprejmemo nekdanje učence naše šole, pa tudi druge dijake in študente, ki so na poti pridobitve izobrazbe za delo z otroki.

Ocenjujemo, da je tako sodelovanje obojestransko dobro, saj praktikantom omogoča opravljanje s šolanjem pogojenih obveznosti, v naš zavod pa prinaša nova znanja, nove poglede, ideje in tudi pregled nad potencialnim kadrom v prihodnosti.

6. Aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje

SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM

V dogovoru z gasilci, si bomo v oktobru – mesec POŽARNE VARNOSTI, ogledali gasilski dom. Gasilci nam bodo razkazali prostore, prevozna sredstva in priprave, ki jih uporabljajo pri gašenju in drugih nesrečah. Poleg tega bodo nazorno prikazali delovanje nekaterih aparatov.

SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO, OBČINO IN TIC-EM TER DRUGIMI DRUŠTVI V KRAJU (GASILCI, ČEBELARJI, KERAMIKI, UPOKOJENCI, TURISTIČNIM DRUŠTVOM, LOVCI, BALINARJI....)

V celoletnem projektu vrtca smo si zastavili sodelovanje z lokalno skupnostjo. Povezali se bomo z društvi, ki delujejo na našem območju. Z veseljem bomo sodelovali pri raznih turističnih prireditvah in proslavah v kraju, natečajih.

7. Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok

SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO, LUNG NOVA GORICA, PEF KOPER IN PEF LJUBLJANA

Sprejeli bomo dijakinje in študente na praktično usposabljanje v našem vrtcu.

8. Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Strokovne delavke se lahko udeležujejo študijskih srečanj ter si izberejo še eno izobraževanje po lastni izbiri.

SESTANKI, KI JIH SKLICUJE ZRSŠ

Pomočnica ravnateljice vrtca se bo udeleževala sestankov ravnateljev/pomočnikov, sproti podajala poročila in dogovore o uresničevanju posameznih nalog.

9. Program dela strokovnih organov vrtca

VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Namenjeni so vsem strokovnim delavkam vrtca. Potekajo enkrat mesečno ob 16.uri. Datumi srečanj: 12.9., 10.10., 14.11., 12.12., 9.1., 20.2., 13.3., 17.4., 15.5. Vsebina se določi vsak mesec posebej.

Aktivi vzgojiteljic: po potrebi (3x letno).

Aktivi pomočnic vzgojiteljic: po potrebi (3x letno).

NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE VRTCA

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

- sodeluje z ravnateljico,
- v začetku šolskega leta organizira in vnaša spremembe v organizacijo vzgojnega dela,
- izdelava letni delovni načrt vrtca,
- izdelava poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto,
- sodeluje pri izdelavi letnega poročila zavoda za koledarsko leto,
- organizira vpis novih otrok v vrtec,
- sodeluje pri oblikovanju predloga skupin za naslednje šolsko leto,
- skrbi za nemoteno delovanje vrtca,
- skrbi za nadomeščanje ob odsotnosti delavcev,
- skrbi za ustrezno razporejanje letnih dopustov,
- spremlja dokumentacijo vzgojiteljic, hospitira v skupinah, načrtuje in organizira strokovno izpopolnjevanje delavcev v vrtcu,
- spremlja in uvaja novosti v vzgojno delo,
- organizira predavanja zunanjih sodelavcev,
- udeležuje se aktivov vodij in ravnateljev vrtcev,
- udeležuje se posvetov, seminarjev,
- načrtuje, pripravi in vodi aktivne vzgojiteljskega zbora,
- usklajuje in usmerja delo strokovnih delavk vrtca,
- koordinira tedenska in mesečna srečanja,
- usmerja in vodi mentorstvo praktikantom,
- spremlja delo praktikantov v skladu z navodili in nalogami srednje vzgojiteljske šole,
- izdeluje poročila in analize, vodi statistiko,
- ureja kroniko vrtca,
- načrtuje izboljšave in nabavo (v septembru),
- skrbi za nabavo vzgojnih sredstev in materiala,
- skrbi za urejenost objekta,
- skrbi za izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu,
- vodi evidenco zdravniških spričeval, vpisnic in izpisov,
- skrbi za obveščanje,
- vodi skupne roditeljske sestanke,
- v sodelovanju z ravnateljico skliče in vodi svet staršev,
- sodeluje s starši.

10. Kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa

KADROVSKI POGOJI

V letošnjem šolskem letu smo na podlagi števila vpisanih otrok občini ustanoviteljici predlagali oblikovanje 7 skupin, k čemur smo prejeli soglasje. 1. 9. 2022 je v Kanalu začelo delovati 6 skupin, v Kalu nad Kanalom pa ena. V skladu z zakonodajnimi določili sta v vsaki skupini vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice predšolskih otrok. Zaradi številčnosti otrok, ki prihajajo zelo zgodaj in odhajajo zelo pozno in določila o zagotavljanju sočasnosti strokovnih delavk v vrtcu, je v letošnjem letu pri nas zaposlena dodatna pomočnica vzgojiteljice, ki svoj delovni čas dopolnjuje v različnih skupinah. V skupnem seštevku je v vrtcu zaposlenih:

- 5 vzgojiteljic za nedoločen čas (trenutno ena na porodniškem)
- 3 vzgojiteljice za določen čas (1 nadomešča, 2 zaradi povečanega obsega dela)
- 7 pomočnic vzgojiteljic za nedoločen čas
- 1 pomočnica vzgojiteljice za določen čas (zaradi povečanega obsega dela)

V letošnjem šolskem letu je bila za pomočnico ravnateljice za vrtec imenovana Valentina Dugar, ki na podlagi svoje izobrazbe in izkušenj lahko tudi v skladu z zakonodajo izvaja delo v skupinah, po potrebi nadomesti odsotno delavko, predvsem pa na podlagi svojih dolgoletnih izkušenj kakovostno vodi programski del vrtca.

MATERIALNI POGOJI

Vrtec pri Osnovni šoli Kanal deluje v dveh stavbah, matični v Kanalu in podružnični v Kalu nad Kanalom. Glede na starost vrtca v Kanalu bi upravičeno pričakovali, da je stavba v odličnem stanju in tako omogoča pedagoško delo na najvišji ravni, a žal temu ni tako. Na objektu, ki je bil v celoti prenovljen pred manj kot 10 leti, se kažejo velike težave, ki izvirajo iz samih materialov, uporabljenih pri prenovi in iz postopkov del, ki so se jih izvajalci posluževali. Na prvi pogled ima vrtec veliko sodobnih rešitev, ki pa niso bile pravilno nameščene, pa tudi ne vzdrževane. Največje težave objekta se kažejo v nedelovanju prezračevalnega sistema, slabem ogrevalnem sistemu, neučinkovitem hladilnem sistemu, neustreznih hidroizolaciji objekti, ki vodo prepušča v igralnice in pisarne.

Podružnična enota vrtca deluje v stavbi v Kalu nad Kanalom, kjer so prostorski pogoji nezavidljivi. V letošnjem šolskem letu je v podružnično enoto vpisanih 13 otrok zelo različnih starosti z razvojno pogojenimi zelo različnimi potrebami. Z občino ustanoviteljico smo sicer sklenili dogovor o uporabi zgornjega stanovanja za namene izvajanja pedagoškega procesa, a je dostop do teh prostorov za predšolske otroke skoraj nemogoč zaradi izstopa iz ponovnega vstopa v stavbo. Predlagali smo ureditev notranjega prehoda, a nismo bili uspešni.

Hišniki so v iztekajočem se letu aktivno pristopili k odpravljanju številnih težav, kar pa pogosto pogojuje sodelovanje z zunanjimi izvajalci, to pa prinaša visoke stroške.

Ob izteku prejšnjega koledarskega leta in začetku letošnjega smo za namen boljšega pedagoškega dela nakupili opremo in didaktične pripomočke po priporočilih naših strokovnih delavk. Menimo, da so naše igralnice in zbirka igral za zunanje dejavnosti zdaj bistveno bolj bogato opremljene, psiho-fizični razvoj otrok pa tako bistveno bolje podprt.

DRUGI POGOJI

Za razliko od preteklih dveh let, ko smo vrtec že jeseni zaradi širjenja virusa Covid-19 odpirali pod posebnimi pogoji, temu letos ni tako. Zaenkrat smo delo poskusili organizirati tako, da smo za otroke in zaposlene zagotovili optimalne pogoje za delo, v resnici pa spremljamo tudi zdravstveno stanje vseh naših zaposlenih in uporabnikov, saj moramo v primeru pojava prej omenjenega virusa o tem prejeti obvestilo s strani staršev ali zaposlenih in nato obvestiti osebe, ki so bile v stiku z njo.

III. ŠOLA (MATIČNA IN PODRUŽNIČNA)

1. Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom

OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

Obvezni in razširjeni program šole je podan v navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, vsaka šola pa ga na letni ravni prilagodi svojemu lokalnemu okolju, kadrom in potrebam.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13.12.2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

Razred		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmet										
Slovenščina	SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)	TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	DRU				2	3				
Geografija	GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina	ZGO						1	2	2	2
Domovinska in državljanska	DKE							1	1	
Spoznavanje okolja	SPO	3	3	3						
Fizika	FIZ								2	2
Kemija	KEM								2	2
Biologija	BIO								1,5	2
Naravoslovje	NAR						2	3		
Naravoslovje in tehnika	NIT				3	3				
Tehnika in tehnologija	TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo	GOS					1	1,5			
Šport	ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti ³								2-3	2-3	2-3
Oddelčna skupnost	OS				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32

³ Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko; lahko tudi 3, a morajo s tem soglašati njegovi starši.

Število tednov dejavnosti		3	3	3	3	3	3	3	3	3
Šola v naravi		vsaj 1, traja vsaj 3 dni								
RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE										
Razred		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmet										
Neobvezni izbirni predmeti										
Prvi tuji jezik (angleščina)		2								
Drugi tuji jezik								2	2	2
Drugi tuji jezik / umetnost / računalništvo / šport / tehnika					2/1	2/1	2/1			
Individualna in skupinska pomoč	ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni / dodatni pouk	dop	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	ID	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Jutranje varstvo, Podaljšano bivanje	JV, OPB									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95%.

Pri pouku slovenščine, matematike in angleščine imamo možnost del pouka izvajati v skupinah, kar bomo v letošnjem šolskem letu počeli:

- pri slovenščini od 5. do 9. razreda,
- pri matematiki od 5. do 9. razreda in
- pri angleščini v 9. razredu.

Iz predmetnika je razvidno, da MIZŠ predvideva pol pedagoške ure tedensko za namen oddelčne skupnosti (razredne ure), kar smo doslej izvajali kot eno uro vsak drugi teden. A izkušnje kažejo, da morajo razredniki imeti pogostejši stik z učenci. S tem namenom smo v letošnji urnik dodali pol ure oddelčne skupnosti tedensko, saj želimo prispevati k boljši, lažji, hitrejši in bolj pregledni komunikaciji med razredniki in učenci.

POUK NA DALJAVO

Trenutno v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ pouk poteka brez posebnih prilagoditev, ki bi pomembno vplivale na logistiko delovanja šole. Največje težave nam zaenkrat povzroča pomanjkanje kadra, kar je le v deležu povezano z okužbami s Covidom-19.

Če bomo s strani pristojnih institucij prejeli navodila o izvajanju pouka na daljavo, se bomo organizirali na podlagi dobrih izkušenj iz preteklih let.

Za namen izvajanja pouka bomo uporabljali spletne učilnice, v katere učitelji že/še vedno nalagajo nekatere obravnavane vsebine. Učitelje spodbujamo k temu, da spletne učilnice večkrat uporabljajo. Spletne učilnice, v katere učenci dostopajo s svojimi podatki (šolski račun), omogočajo učiteljem boljši pregled nad učenčevim dostopanjem in izvajanjem nalog. Skozi aplikacije, ki so na voljo v spletnih učilnicah, učitelji po potrebi izvajajo tudi preverjanje znanja.

Letos smo interni dokument Hišni red ponovno posodobili in prilagodili na trenutne razmere, učence pa z njegovo vsebino na urah oddelčnih skupnosti seznanjajo razredniki.

IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti

Glede na število učencev v tretjem triletju naši šoli pripada 17 skupin za izvajanje izbirnih predmetov (ne pa 17 izbirnih predmetov). Na podlagi zbranih prijav smo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih oblikovali 17 skupin iz naslednjih predmetov:

- glasbeni projekt
- italijanščina 1 in italijanščina 2
- italijanščina 3
- likovno snovanje 1
- likovno snovanje 2
- likovno snovanje 3
- matematične delavnice 7 in matematične delavnice 8
- multimedija
- načini prehranjevanja
- obdelava gradiv: kovine
- računalniška omrežja
- šolsko novinarstvo
- šport za sprostitev
- turistična vzgoja
- urejanje besedil

Neobvezni izbirni predmeti

Glede na število učencev v drugem triletju naši šoli pripadajo 4 skupine za izvajanje neobveznih izbirnih predmetov (ne 4 izbirni predmeti). Na podlagi zbranih prijav smo oblikovali 4 skupine iz naslednjih predmetov:

- tehnika,
- šport in
- italijanščina.

Šola za učence prvega razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet, če je prijavljenih vsaj osem učencev. Na podlagi zbranih prijav v prvem razredu izvajamo angleščino.

Poudariti moramo, da smo zaradi množičnosti prijav pri enih predmetih in nizkega števila prijav pri drugih poiskali nekaj rešitev za to, da za naše učence izvajamo čim več različnih programov. Tako smo, npr. združili učence pri italijanščini in matematičnih delavnicah.

DNEVI DEJAVNOSTI

Strokovni delavci šole so v timih pri spodaj navedenih vodjih oblikovali predlog vsebin in terminov izvedbe dni dejavnosti. Razredniki so staršem predloge predstavili na uvodnih roditeljskih sestankih, kjer so k vsem predlogom prejeli pozitivno mnenje.

Tim	Vodje
Razredna stopnja (1.-5.)	KD: Lorena Želinšček TD: Zvonka Pečenko ND: Anka Jug ŠD: Tina Kavčič
Kulturni dnevi (6. – 9.)	Manca Mugerli
Tehniški dnevi (6. – 9.)	Polona Škvarč
Naravoslovni dnevi (6. – 9.)	Dominika Slokar De Lorenzi
Športni dnevi predmetna stopnja (6. – 9.)	Alenka Šink Mihelj

1. razred

	Vsebina	Vodja + sodelavci	Termin
KULTURNI DNEVI	Ogled predstave in srečanje s pisateljem	Lorena Želinšek	22. 9. 2022 23. 9. 2022
	Filmska predstava	Lorena Želinšek	oktober
	Dedkovanje	Lorena Želinšek	december
	Pustovanje	Lorena Želinšek	21. 2. 2023
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrave navade	Lorena Želinšek, zunanji izvajalec	april, maj
	Živali na obisku	Zvonka Pečenko	november
	Doživljanje naravnih lepot	Maja Krpan	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Kolesarčki in prometna varnost	Zvonka Pečenko	7. 9. 2022
	Novoletna ustvarjalnica	Lorena Želinšek	december
	Keramična delavnica	Lorena Želinšek	marec
ŠPORTNI DNEVI	Pohod med vasmi in ogled POŠ	Tina Kavčič	september
	Kros in ogled razstave	Vladimir Zelenjak	oktober
	Sankanje	Saša Trojer	januar, februar
	Spomladanski pohod	Lorena Želinšek	marec
	Plavanje	Zvonka Pečenko	maj, junij

1. razred POŠ Kal

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Ogled predstave in srečanje s pisateljem	Lorena Želinšček	22. 9. 2022 23. 9. 2022
	Filmska predstava	Lorena Želinšček	oktober
	Dedkovanje	Lorena Želinšček	december
	Pustovanje	Lorena Želinšček	21. 2. 2023
NARAVOSLOVNI DNEVI	Osebna higiena	Maja Krpan	April ali maj
	Živali na obisku	Zvonka Pečenko	november
	Doživljanje naravnih lepot	Maja Krpan	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Kolesarčki in prometna varnost	Zvonka Pečenko	7. 9. 2022
	Novoletna ustvarjalnica	Maja Krpan	december
	EKO dan	Maja Krpan	marec
ŠPORTNI DNEVI	Pohod med vasmi	Tina Kavčič	september
	Kros in ogled razstave	Vladimir Zelenjak	oktober
	Sankanje	Saša Trojer	Januar, februar
	Spomladanski pohod	Maja Krpan	marec
	Plavanje	Zvonka Pečenko	Maj, junij

2. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Ogled predstave in srečanje s pisateljem	Lorena Želinšek	22. 9. 2022 23. 9. 2022
	Filmska predstava	Lorena Želinšek	oktober
	Dedkovanje	Lorena Želinšek	december
	Pustovanje	Lorena Želinšek	21. 2. 2023
NARAVOSLOVNI DNEVI	Osebna higiena	Zvonka Pečenko	april, maj
	Živali na obisku	Zvonka Pečenko	november
	Doživljanje naravnih lepot	Maja Krpan	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Kolesarčki in prometna varnost	Zvonka Pečenko	7. 9. 2022
	Novoletna ustvarjalnica	Zvonka Pečenko	december
	Keramična delavnica	Zvonka Pečenko	marec
ŠPORTNI DNEVI	Pohod med vasmi in ogled POŠ	Tina Kavčič	september
	Kros in ogled razstave	Vladimir Zelenjak	oktober
	Sankanje	Saša Trojer	januar, februar
	Spomladanski pohod	Lorena Želinšek	april, maj
	Plavalna pismenost	Zvonka Pečenko	maj, junij

2. razred POŠ Kal

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Ogled predstave in srečanje s pisateljem	Lorena Želinšček	22. 9. 2022 23. 9. 2022
	Filmska predstava	Lorena Želinšček	oktober
	Dedkovanje	Lorena Želinšček	december
	Pustovanje	Lorena Želinšček	21. 2. 2023
NARAVOSLOVNI DNEVI	Osebna higiena	Maja Krpan	April ali maj
	Živali na obisku	Zvonka Pečenko	november
	Doživljanje naravnih lepot	Maja Krpan	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Kolesarčki in prometna varnost	Zvonka Pečenko	7. 9. 2022
	Novoletna ustvarjalnica	Maja Krpan	december
	EKO dan	Maja Krpan	marec
ŠPORTNI DNEVI	Pohod med vasmi	Tina Kavčič	september
	Kros in ogled razstave	Vladimir Zelenjak	oktober
	Sankanje	Saša Trojer	Januar, februar
	Spomladanski pohod	Maja Krpan	marec
	Plavanje	Zvonka Pečenko	Maj, junij

3. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Ogled predstave in srečanje s pisateljem	Lorena Želinšček	22. 9. 2022 23. 9. 2022
	Filmska predstava	Lorena Želinšček	oktober
	Dedkovanje	Lorena Želinšček	december
	Pustovanje	Lorena Želinšček	21. 2. 2023
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav način življenja in ABC vadba	Saša Trojer	november
	Obisk kmetije	Saša Trojer	april
	Doživljanje naravnih lepot	Maja Krpan	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Promet (policist, redar)	Polona Škvarč Saša Trojer	september
	Lego robotika	Saša Trojer	november
	Novoletna ustvarjalnica	Saša Trojer	december
ŠPORTNI DNEVI	Pohod med vasmi in ogled POŠ	Tina Kavčič Saša Trojer	september
	Kros in ogled razstave	Vladimir Zelenjak	oktober
	Obisk Zakojce	Saša Trojer	april
	Sankanje	Saša Trojer	Januar, februar
	Spomladanski pohod	Saša Trojer	maj

3. razred POŠ Kal

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Ogled predstave in srečanje s pisateljem	Lorena Želinšček	22. 9. 2022 23. 9. 2022
	Filmska predstava	Lorena Želinšček	oktober
	Dedkovanje	Lorena Želinšček	december
	Pustovanje	Lorena Želinšček	21. 2. 2023
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav način življenja	Tina Kavčič, zunanji izvajalci	april, maj
	Živali na obisku	Zvonka Pečenko	november
	Doživljanje naravnih lepot	Maja Krpan	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Lego robotika	Tina Kavčič	november
	Novoletna ustvarjalnica	Tina Kavčič	december
	EKO dan	Tina Kavčič	marec
ŠPORTNI DNEVI	Pohod med vasm	Tina Kavčič	september
	Kros in ogled razstave	Vladimir Zelenjak	oktober
	Obisk Zakojce	Saša Trojer	april
	Sankanje	Saša Trojer	Januar, februar
	Spomladanski pohod	Tina Kavčič	marec

4. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
	Srečanje s pisateljem	Lorena Želinšček	september
KULTURNI DNEVI	Filmska predstava	Lorena Želinšček	oktober
	Kanal skozi čas	Jana Ipavec	April, maj
	Zdravje, prva pomoč	Jana Ipavec, zunanji izvajalci	maj
NARAVOSLOVNI DNEVI	Narava se spreminja	Jana Ipavec	ŠN Medvedje Brdo
	Streha nad glavo	Jana Ipavec	ŠN Medvedje Brdo
	Izdelki iz naravnih materialov	Jana Ipavec	ŠN Medvedje Brdo
TEHNIŠKI DNEVI	Elektrika	Jana Ipavec	februar
	Novoletna ustvarjalnica	Jana Ipavec	december
	Lego robotika	Jana Ipavec	november
	Pohod med vasmi in ogled POŠ	Tina Kavčič	september
	Kros in ogled razstave	Vladimir Zelenjak	oktober
ŠPORTNI DNEVI	Viteške igre	Vladimir Zelenjak	junij
	Pohod	Jana Ipavec	ŠN Medvedje Brdo
	Doživljanje naravnih lepot	Tina Kavčič	junij

4. razred POŠ Kal

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Ogled predstave in srečanje s pisateljem	Lorena Želinšček	22. 9. 2022 23. 9. 2022
	Filmska predstava	Lorena Želinšček	oktober
	Dedkovanje	Lorena Želinšček	december
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrav način življenja	Tina Kavčič, zunanji izvajalci	april, maj
	Narava se spreminja	Tina Kavčič	ŠN Medvedje Brdo
	Streha nad glavo	Tina Kavčič	ŠN Medvedje Brdo
	Izdelki iz naravnih materialov	Jana Ipavec	ŠN Medvedje Brdo
TEHNIŠKI DNEVI	Novoletna ustvarjalnica	Tina Kavčič	december
	Lego robotika	Jana Ipavec	november
	EKO dan	Tina Kavčič	marec
	Pohod med vasmi	Tina Kavčič	september
ŠPORTNI DNEVI	Kros in ogled razstave	Vladimir Zelenjak	oktober
	Sankanje	Saša Trojer	Januar, februar
	Pohod	Tina Kavčič	ŠN Medvedje Brdo
	Doživljanje naravnih lepot	Tina Kavčič	junij

5. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
	Srečanje s pisateljem	Lorena Želinšček	23. 9. 2022
KULTURNI DNEVI	Filmska predstava	Lorena Želinšček	oktober
	Zgodovinska obdobja – obisk muzeja v Tolminu	Anka Jug	Maj 2023
NARAVOSLOVNI DNEVI	Muzej školjk, botanični vrt (Piran, Debeli Rtič)	Anka Jug zunanji izvajalci	September 2022 (poletna ŠVN)
	Gibanje se prenaša – konstrukcijske	Anka Jug	November 2022
	Zdravje – zasvojenost in odraščanje	Anka Jug zunanji izvajalci	April 2023
	Oblikovanje gline – predstavitev peke	Anka Jug zunanji izvajalci	December 2022
TEHNIŠKI DNEVI	Lesena škatlica	Anka Jug	Marec 2023
	Izdelava kolišča	Anka Jug	Marec, april 2023
	Kolesarski izpit	Alenka Šink Mihelj	Junij 2023
	Plavanje (Debeli Rtič)	Alenka Šink Mihelj	September 2022
	Plavanje (Debeli Rtič)	Alenka Šink Mihelj	September 2022
ŠPORTNI DNEVI	Orientacijski pohod, lokostrelstvo	Alenka Šink Mihelj	September 2022
	Kros	Vladimir Zelenjak	Oktober 2022
	Viteške igre	Vladimir Zelenjak	junij

6. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Domača hiša Franceta Bevka in Bolnica Franja	Urška Humar Bajt	september
	Ogled samostanske knjižnice in grobnice Burbonov ter voden ogled SNG	Suzana Kavčič	oktober
	PUST (ogled mini muzeja v Kanalu – Liški pust)	Tanja Močnik Manca Mugerli	21. 2.
NARAVOSLOVNI DNEVI	Značilnosti Kraškega sveta in Predjamski grad	Tatjana Stubelj	November 2022
	Mikroskopiranje	Dominika Slokar De Lorenzi	December 2022
	Potepanje s čebelo	Ana Kodelja Dominika Slokar De Lorenzi	Maj 2023
TEHNIŠKI DNEVI	Ročna izdelava papirja	Polona Škvarč	Oktober 2022
	Ogled podjetja Siapro	psihologinja	Oktober 2022
	IKT	Mateja Strnad	marec
	Obdelava podatkov	Milka Zimic	maj
ŠPORTNI DNEVI	Pohod z dodatnimi dejavnostmi	Alenka Šink Mihelj	September 2022
	Kros in igre v naravi ogled razstave	Vladimir Zelenjak	Oktober 2022
	Zimski športni dan (Cerkno)	Vladimir Zelenjak	December 2022
	Zimski športni dan (Cerkno)	Vladimir Zelenjak	December 2022
	Viteške igre	Vladimir Zelenjak	Junij 2023

7. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Ogled Gradnikove rojstne hiše in projekt Rastem s knjigo (Knjižnica Franceta Bevka)	Zvonka Cigoj Tanja Močnik	Dogovor s knjižnico
	Tolminski muzej in Tolminska korita	Tatjana Stubelj	maj
	Zapiskaj, zapleši, zapoj – delavnica istrske ljudske glasbe	Mojca Jerončič	februar
	Metode ločevanja in kemijske reakcije	Dominika Slokar De Lorenzi	Oktober 2022
NARAVOSLOVNI DNEVI	Varna raba interneta in merjenja P in V	Mateja Strnad Ana Kodelja	Marec 2023
	Zdravstvene delavnice (pozitivna samopodoba in stres, mladi in alkohol)	Dominika Slokar De Lorenzi	Junij 2023
TEHNIŠKI DNEVI	Art Beton	Manca Mugerli	September 2022
	Obdelava podatkov	Milka Zimic	april
	Vodikova delavnica H2	Polona Škvarč	Ni še znan
	ITW obisk podjetja	psihologinja	Maj 2022
ŠPORTNI DNEVI	Kros in igre v naravi ogled razstave	Vladimir Zelenjak	Oktober 2022
	Zimski športni dan	Alenka Šink Mihelj	Januar, februar
	Krnska jezera (2-dnevni pohod)	Alenka Šink Mihelj	Maj 2023
	Krnska jezera	Alenka Šink Mihelj	Maj 2023
	Viteške igre	Vladimir Zelenjak	Junij 2023

8. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	O priključitvi Primorske k matični domovini	Zvonka Cigoj	15. 9. 2022
	Matineja Glasbena mladina in Rimska Emona	Mojca Jerončič	16. 11. 2022
	Ogled rojstne hiše Cirila Kosmača, Knjižnica Cirila Kosmača	Irena Hočevar Križnič	April, maj
NARAVOSLOVNI DNEVI	Preprosti poskusi iz vsakdanjega življenja	Ana Kodelja	Marec 2023
	Rudnik živega srebra in divje jezero	Tatjana Stubelj Dominika Slokar De	April 2023
	Zdravstvene delavnice (vzgoja za varno spolnost, temeljni postopki oživljanja)	Urška Humar Bajt	Maj 2023
	Obdelava podatkov – merjenje v fiziki	Dominika Slokar De	
TEHNIŠKI DNEVI	Obdelava podatkov – merjenje v fiziki	Ana Kodelja	september
	ŠC Nova Gorica (obisk šole)	psihologinja	Ni še določen
	Obisk podjetij	Polona Škvarč	Ni še določen
	E-hiša (gonila)	psihologinja	Maj, junij
ŠPORTNI DNEVI	Pohod z dodatnimi dejavnostmi	Alenka Šink Mihelj	September 2022
	Kros in igre v naravi ogled razstave	Vladimir Zelenjak	Oktober 2022
	Zimski športni dan	Alenka Šink Mihelj	Januar, februar
	ŠVK	Alenka Šink Mihelj	April 2023
	Viteške igre	Vladimir Zelenjak	Junij 2023

9. razred

	Vsebina	Vodja	Termin
KULTURNI DNEVI	Kobariški muzej, Kostnica, ogled rojstne hiše Simona Gregorčiča Galerija na prostem,	Tanja Zalar	April, maj
	Izvedba delavnice sukanja s peskom (park Pačnov)	Manca Mugerli	April, maj
	Dejavnosti ob zaključku šolanja	Polona Škvarč Vladimir Zelenjak	15. 6. 2023
	Kisline, baze in soli v vsakdanjem življenju	Dominika Slokar De Lorenzi	september
NARAVOSLOVNI DNEVI	Trenta	Tatjana Stubelj	oktober
	Zdravstvene delavnice (medosebni odnosi, srčne želje) biotehnologija	Urška Humar Bajt Dominika Slokar De Lorenzi	februar
	Obisk podjetja TKK, Gostol	psihologinja	oktober
TEHNIŠKI DNEVI	Prometna varnost (ŠČ Nova Gorica)	Polona Škvarč	december
	Obdelava podatkov	Milka Zimic Polona Škvarč	Marec, april
	Tehnika v vsakdanjem življenju	Polona Škvarč Vladimir Zelenjak	Maj, junij
	Kros in igre v naravi ogled razstave	Vladimir Zelenjak	Oktober 2022
ŠPORTNI DNEVI	Zimski športni dan	Alenka Šink Mihelj	Januar, februar
	Pohod (CŠOD Vojsko)	Vladimir Zelenjak	April 2023
	Športne igre (CŠOD Vojsko)	Vladimir Zelenjak	April 2023
	Viteške igre	Vladimir Zelenjak	Junij 2023

ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo izvedbo spodaj naštetih oblik šole v naravi. Šolsko leto smo pričeli z uspešno izvedbo poletne šole v naravi za petošolce.

Šola v naravi	razred	Kraj in termin	Vodja
Naravoslovna	4. razred	Medvedje Brdo, 20. 3. – 24. 3. 2023	Jana Ipavec
Poletna	5. razred	Debeli Rtič, 5. 9. – 9. 9. 2022	Alenka Šink Mihelj
Zimska	6. razred	Cerkno, 12. 12. – 16. 12. 2022	Vladimir Zelenjak
Športna	7. razred	Krnska jezera	Alenka Šink Mihelj
Tehnična	9. razred	Vojsko, 24. 4. – 26. 4.	Polona Škvarč

PLAVALNI TEČAJ

Za učence tretjega razreda načrtujemo tečaj plavanja, ki je del učnega načrta za šport. Izvedbo načrtujemo od 23. do 27. januarja 2023.

KOLESARSKI IZPIT

Za učence petega razreda bomo izvajali kolesarski krožek, kjer bodo pridobivali znanja o pravilih v cestnem prometu, imeli pa bodo tudi možnost opraviti kolesarski izpit.

EKSKURZIJE, DELAVNICE, IN ŠE KAJ

Razred	Dejavnost	Vodja	Predviden termin
1. – 3.	Polžkov abonma	Tanja Močnik	
1. – 9.	Srečanje z Boštjanom Gorencem Pižamo	Tanja Močnik	23. 9. 2022
1. – 9.	Tradicionalni slovenski zajtrk		

Med šolskim letom bomo dovzetni za dodatne ponudbe zunanjih izvajalcev, ki jih bomo po strokovni presoji ponudili staršem.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V šolskem letu 2022/23 se kot tretji predmet v 9. r. na naši šoli preverja znanje iz angleščine.

Preverjanje se izvede v enem roku. V kolikor se učenec iz kakršnegakoli razloga ne more udeležiti NPZ v predvidenem roku, NPZ iz tistega predmeta ne opravlja.

Državni izpitni center v juniju šolam, učencem in staršem prek spleta omogoči dostop do elektronsko ovrednotenih preizkusov znanja in izpisa dosežkov.

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

Krepitev kompetenc podjetnosti – POGUM – podaljšan do 31. 10. 2022

Celotni naslov projekta: Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah

Obdobje: 2017 - 2022

Cilj projekta:

- razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in evalviranje celovitega modela podjetnosti v osnovni šoli in odprtega ter prožnega prehajanja med osnovno šolo in okoljem;
- opolnomočenje šolajočih s kompetenco podjetnosti.

Vodja na OŠ Kanal: Manca Mugerli

Inovativna učna okolja – Pedagogika 1:1

Celotni naslov projekta: Inovativna učna okolja podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1

Obdobje: od leta 2017 do 2022

Cilji projekta:

- Razvijanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so na novo opredeljene vloge vseh deležnikov: učencev, strokovnih delavcev in ravnateljev,
- Učenje uporabe mobilnih naprav v podporo različnim učnim strategijam,
- uvedba elementov formativnega spremljanja,
- uvedba konteksta, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in se povezujejo učenci, vsebine, učitelji, viri, organizacija in pedagogika.

Vodja na OŠ Kanal: Tanja Zalar

Dvig digitalnih kompetenc

Celotni naslov projekta: Dvig digitalnih kompetenc

Obdobje: šolsko leto 2022/23

Cilji projekta:

- Razvijanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so na novo opredeljene vloge vseh deležnikov: učencev, strokovnih delavcev in ravnateljev,
- Učenje uporabe mobilnih naprav v podporo različnim učnim strategijam,
- uvedba elementov formativnega spremljanja,
- uvedba konteksta, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu in se povezujejo učenci, vsebine, učitelji, viri, organizacija in pedagogika.

Vodja na OŠ Kanal: Mateja Strnad

Partnerstvo za kadre

Celotni naslov projekta: Partnerstvo za kadre

Obdobje: 2018 - 2022

Cilji projekta:

- približati učencem tehnične poklice,
- aktivnejše povezovanje šol in podjetij,
- zgodnje prepoznavanje potreb po tehničnih kadrih v gospodarstvu,
- aktivnejše vključevanje podjetij v proces usmerjanja mladih za potrebe v Posočju in
- aktivnejša vloga šol in s tem spodbujanje mladih za tehnično stroko.

Vodja na OŠ Kanal: Mira Bandelj

V tem poglavju je predstavljen šolski koledar Osnovne šole Kanal za šolsko leto 2022/23, ki je osnovan na enakoimenskem dokumentu MIZŠ. V skladu s terminskimi določili, ki jih predpostavi MIZŠ, šola dejavnosti izvaja in jih po potrebi prilagaja svojim specifikam.

Za lažje razumevanje koledarja najprej predstavljamo legendo:

Barve:	sobota, nedelja	red. konferenca	moder urnik
	pouka prost dan	praznik	rumen urnik

UZ = sestanek strokovnih delavcev šole, od 14.30 do 15.30; do 16.00 dokumentacija

VZ = sestanek strokovnih delavcev vrtca od 16.00 do 17.00

Sestanki aktivov z ravnateljico od 14.30 do 15.30

RAP = sestanek aktiva razredne stopnje

RAZ = sestanek razrednikov od 14.30 do 15.30

RS = razpoložljiv termin za roditeljski sestanek; ob 16.30 ali 18.00

P = popoldanske pogovorne ure od 16h do 17h

RK = redovalna konferenca ob 14.30

27. 1. 2023 - zaključek I. ocenjevalnega obdobja

15. 6. (9) oz. 23. 6. 2023 (1-8) zaključek II. ocenjevalnega obdobja

SSŠ / SSV = svet staršev šole / svet staršev vrtca

SZ = svet zavoda

		September		Oktober		November
PON						
TOR					1	
SRE					2	
ČET	1	R5.a			3	
PET	2				4	
SOB	3		1	Mesec požarne varnosti	5	
NED	4		2		6	
PON	5	ŠVN 5.	3	RAP, Teden otroka	7	
TOR	6	ŠVN 5.	4	SLJ+TJA+DRU	8	
SRE	7	ŠVN 5.	5	NAR	9	
ČET	8	ŠVN 5.	6	UME+ŠPO	10	
PET	9	ŠVN 5.	7		11	Polžek Deskle
SOB	10		8		12	
NED	11		9		13	
PON	12	UZ1, RS 1,2,3	10	UZ2, P1	14	UZ3, P2
TOR	13	RAZ, RS 4,5,6	11		15	RAZ
SRE	14		12		16	
ČET	15	RS 7,8,9	13		17	
PET	16		14	Polžek Kanal	18	
SOB	17		15		19	
NED	18		16		20	
PON	19		17		21	
TOR	20		18		22	
SRE	21		19		23	
ČET	22		20		24	
PET	23		21		25	
SOB	24		22		26	
NED	25		23		27	
PON.	26		24		28	
TOR.	27		25		29	
SRE.	28	SSŠ	26		30	
ČET.	29	SZ	27			
PET.	30		28	PRIREDITEV 60		
SOB.			29			
NED.			30			
PON.			31			
TOR.						

		December		Januar		Februar
PON						
TOR						
SRE					1	
ČET	1				2	RK 6-9
PET	2				3	PRIREDITEV
SOB	3				4	
NED	4		1		5	
PON	5		2		6	
TOR	6		3		7	
SRE	7		4		8	
ČET	8		5		9	
PET	9	Polžek Deskle	6		10	
SOB	10	SILVESTROVANJE	7		11	
NED	11		8		12	
PON	12	UZ4, P3, ŠVN 6.	9	UZ5, P4	13	
TOR	13	ŠVN 6.	10	RAZ	14	
SRE	14	ŠVN 6.	11		15	
ČET	15	ŠVN 6.	12		16	
PET	16	ŠVN 6.	13	Polžek Kanal	17	Polžek Kanal
SOB	17		14		18	
NED	18		15		19	
PON	19	Teden dedkovanja	16	RAP	20	UZ6, P5
TOR	20		17	SLJ+TJA+DRU	21	PUST
SRE	21		18	NAR	22	
ČET	22		19	UME+ŠPO	23	
PET	23	PRIREDITEV	20		24	
SOB	24		21		25	
NED	25		22		26	
PON	26		23	RS	27	SSŠ, SZ
TOR	27		24	RS	28	
SRE	28		25	RS		
ČET	29		26	RS		
PET	30		27	RS		
SOB	31		28			
			29			
			30			
			31	RK 1-5		

		Marec		April		Maj
PON					1	
TOR					2	
SRE	1				3	
ČET	2				4	NPZ 6,9 SLJ
PET	3				5	
SOB	4		1		6	
NED	5		2		7	
PON	6		3	RAP	8	NPZ 6,9 MAT RS
TOR	7		4	SLJ+TJA+DRU	9	RS
SRE	8		5	NAR	10	NPZ TJ6,9 TJA, RS
ČET	9		6	UME+ŠPO	11	RS
PET	10	Polžek Deskle	7		12	RS
SOB	11		8		13	
NED	12		9		14	
PON	13	UZ7, P6	10		15	UZ9, P8
TOR	14	RAZ	11		16	RAZ
SRE	15		12		17	
ČET	16		13		18	
PET	17		14		19	
SOB	18		15		20	
NED	19		16		21	
PON	20	ŠVN 4.	17	UZ8, P7	22	
TOR	21	ŠVN 4.	18		23	SSŠ
SRE	22	ŠVN 4.	19		24	
ČET	23	ŠVN 4.	20		25	
PET	24	ŠVN 4.	21		26	
SOB	25		22		27	
NED	26		23		28	
PON	27		24	ŠVN 9.	29	
TOR	28		25	ŠVN 9.	30	
SRE	29		26	ŠVN 9.	31	
ČET	30		27			
PET	31		28			
SOB			29			
NED			30			
PON						
TOR						

		Junij		Julij		Avgust
PON						
TOR					1	
SRE					2	
ČET	1				3	
PET	2				4	
SOB	3		1		5	
NED	4		2		6	
PON	5		3		7	
TOR	6		4		8	
SRE	7		5	zadnji del. dan učitelji	9	
ČET	8		6		10	
PET	9		7		11	
SOB	10		8		12	
NED	11		9		13	
PON	12		10		14	
TOR	13	RK 9	11		15	
SRE	14		12		16	
ČET	15	ZAKLJUČEK 9	13		17	
PET	16		14		18	
SOB	17		15		19	
NED	18		16		20	
PON	19	RK 1-4, IZP9	17		21	
TOR	20	IZP9, RK 5-8	18		22	
SRE	21	IZP9	19		23	prvi del. dan učitelji
ČET	22		20		24	
PET	23	PRIREDITEV	21		25	VKLJUČEVANJE
SOB	24	ZAKLJUČEVANJE	22		26	
NED	25		23		27	
PON	26		24		28	IZP7-9
TOR	27	IZP7,8	25		29	IZP7-9
SRE	28	IZP7,8	26		30	
ČET	29	IZP7,8	27		31	
PET.	30	IZP7,8	28			
			29			
			30			
			31			

V šolskem letu 2021/22 smo na naši šoli spremenili časovni potek ur in s tem urnik šolskega zvonca z namenom zagotavljanja dodatnega rekreativnega odmora za učence, ter z namenom zagotovitve ustrezne količine časa za kulturno zaužitje šolske malice.

V šolskem letu 2022/23 smo ohranili spremembo šolskega zvonca iz lanskega šolskega leta, na predlog strokovnih delavcev šole pa spremenili termin odmora v času podaljšanega bivanja. Učitelji, ki izvajajo podaljšano bivanje, so namreč ocenili, da bo taka časovna ureditev bolj učinkovita.

V času glavnega odmora imajo učenci čas za malico, ki jo pojedjo v svojih matičnih učilnicah ali v učilnicah, kjer so pravkar zaključili pouk, v času rekreativnega odmora pa učencem omogočamo izhod na igrišče.

Časovni potek ur oz. urnik šolskega zvonca je letos sledeč:

1. – 5. razred:

			1. – 5. razred			6. – 9. razred
	06:30	07:55	Jutranje varstvo			-
Predura	07:30	07:55	Jutranje varstvo, pouk (dop / dod), ISP, DSP, ID			
1. ura	08:00	08:45	Pouk			
odmor	08:45	08:50	Odmor			
2. ura	08:50	09:35	Pouk			
odmor	09:35	09:55	Glavni odmor ⁴	9.35	9.45	Rekreativni odmor
3. ura	09:55	10:40	Pouk	9.45	10.30	Pouk
odmor	10:40	10:50	Rekreativni odmor	10.30	10.50	Glavni odmor
4. ura	10:50	11:35	Pouk			
odmor	11:35	11:40	Odmor			
5. ura	11:40	12:25	Pouk			
odmor	12:25	12:30	Odmor			
6. ura	12:30	13:15	Pouk (dop / dod), ISP, DSP, ID, PB, varstvo vozačev ⁵			
odmor	13:15	13:20	Odmor			
7. ura	13:20	14:05	Pouk (dop / dod), ISP, DSP, ID, PB, varstvo vozačev			
odmor	14:05	14:10	Odmor			
8. ura	14:10	14:55	Podaljšano bivanje / ID			
odmor	14:55	15:10	Odmor – malica			-
9. ura	15:10	16:00	Podaljšano bivanje			-

⁴ Čas za malico

⁵ Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, varstvo vozačev za učence od 6. do 9. razreda

JUTRANJE VARSTVO

V jutranje varstvo od 6.25 do 7.55 lahko vključimo prvošolce, ki so jih starši vpisali. Po zbranih prijavah lahko do zapolnitve mest (28 učencev) skupini priključimo drugo- in tretješolce.

V šolskem letu 2022/23 izvajamo jutranje varstvo za prvošolce tako na matični kot podružnični šoli, na podlagi zbranih potreb staršev pa smo organizirali tudi jutranje varstvo za učence drugega in tretjega razreda. Vozači 4. in 5. razreda se takoj po prihodu v šolo odpravijo v svoje matične učilnice, kjer jih načeloma prevzemajo razredniki, vozači od 6. do 9. razreda pa pod vodstvom dežurnih jutranjih učiteljev na pouk počakajo na šolskem igrišču, v športni dvorani ali večnamenski dvorani.

Jutranje varstvo na matični šoli pričnemo ob 6.25 z eno skupino. Ob 7.25 učitelji v druge učilnice odpeljejo učence drugega in tretjega razreda. Na podružnični šoli učence, ki v šolo prispejo pred 7.10, varujejo strokovne delavke vrtca, ob 7.10 pa jih prevzame strokovna delavka šole.

V letošnjem šolskem letu nam na podružnični šoli zaradi nizkega števila prvošolcev (3 učenci) MIZŠ ne prizna jutranjega varstva, zato smo se morali znajti sami.

Učitelji na matični in podružnični šoli veliko večino jutranjega varstva opravljajo v sklopu III. stebra, s čimer dopolnjujejo manjkajoče dneve dopusta za koriščenje v času šolskih počitnic.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje izvajamo za učence od prvega do vključno petega razreda v obsegu 70 ur na matični in 19 ur na podružnični šoli. MIZŠ nam je na podlagi podatkov o številu učencev sprva odobrilo 65 ur na matični šoli in 15 ur na podružnični šoli, na podlagi naše prošnje pa nato odobrilo še 5 ur na matični šoli in 4 ure na podružnični šoli. Dodatne sistemizirane ure podaljšanega bivanja so vsekakor dobrodošle, a še vedno daleč od števila ur, ki ga moramo mi za zadostitev potreb staršev, zagotoviti. Na matični šoli smo morali poleg 70 sistemiziranih ur zagotoviti še 11 dodatnih ur podaljšanega bivanja. Tudi te ure smo porazdelili med učitelje, ki jih opravljajo v sklopu III. stebra.

VARSTVO VOZAČEV

Na šoli izvajamo varstvo vozačev v času, ko zjutraj prispejo na šolo in ko čakajo na prevoz domov po zaključenem pouku. V iste skupine varstva se vključijo učenci, ki niso vozači, pa morajo zaradi posebnosti v urniku počakati eno šolsko uro do nadaljevanja pouka (čakanje na izbirne predmete ali interesne dejavnosti). Varstvo vozačev je omogočeno tudi učencem, ki zaradi težav s prevozom domov in povratka na šolo k izven šolskim popoldanskim dejavnostim potrebujejo varstvo, a le ob izpolnjeni prijavnici s strani staršev.

Ure varstva potekajo v učilnici, na igrišču, v knjižnici in drugod, a vse le po dogovoru z učiteljem varstva. Učenci lahko takrat zaužijejo kosilo, pišejo domačo nalogo, se učijo, opravljajo druga dela in se sproščajo.

Varstvo vozačev je učencem zagotovljeno do prvega šolskega prevoza po zaključku učenčevega pouka (obveznega in razširjenega programa). Če učenec prevoz odkloni, šola zanj ne zagotavlja varstva, niti ne prevzema odgovornosti.

V šolskem letu 2022/23 dnevno izvajamo podaljšano bivanje v šestih skupinah (5 na matični šoli in 1 na podružnični) in štiri skupine varstva vozačev za učence predmetne stopnje.

ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Šolsko leto 2022/23 smo pričeli s 15 oddelki, saj so se na MIZŠ pojavili zastoji pri obravnavi vlog šol po specifičnih ureditvah. 5. julija 2022 smo oddali vlogo za podnormativni oddelek za 3. razred in v petek, 16. 9. 2022, prejeli odobritev. Na dan 23. 9. 2022 imamo na šoli 16 oddelkov, od teh 14 na matični in 2 na podružnični šoli.

Oddelek	Število učencev	Število dečkov	Število deklic	Razredničarka	Sorazredničarka
1.a	13	7	6	Lorena Želinšček	Nadja Pliberšek
2.a	20	8	12	Zvonka Pečenko	Nela Šuligoj
1., 2.k	4	2	2	Maja Krpan	Barbara Kožlin
3.a	14			Saša Trojer?	Nina Gorjan
3.b	14			?	
4.a	23	10	13	Jana Ipavec	Urška Humar Bajt
3., 4.k	8	6	2	Tina Kavčič	Barbara Kožlin
5.a	23	9	14	Anka Jug	Tanja Močnik
6.a	15	10	5	Suzana Kavčič	Manca Mugerli
6.b	14	10	4	Milka Zimic	
7.a	15	9	6	Mojca Jerončič	Dominika Slokar De Lorenzi
7.b	16	9	7	Tatjana Stubelj	
8.a	20	10	10	Tanja Zalar	Ana Kodelja
8.b	17	8	9	Alenka Šink Mihelj	
9.a	16	5	11	Polona Škvarč	Zvonka Cigoj
9.b	16	6	10	Vladimir Zelenjak	
Skupaj	248	125	123		

V letošnjem šolskem letu se na šoli izobražuje 23 učencev, ki jim je dodeljena dodatna strokovna pomoč.

V šolskem letu 2022/23 so na naši šoli organizirani naslednji organi:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor (učitelji enega oddelka),
- strokovni aktiv šole in
- razredniki.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj. V primeru OŠ Kanal je to pomočnica ravnateljice za šolo.

Zap.	Priimek in ime	Predmeti, ki jih poučuje
1.	Bandelj Mira	DSP, jutranje varstvo
2.	Cigoj Zvonka	SLJ
3.	Filipič Tamara	IP s področja italijanščine
4.	Gorjan Nina	Podaljšano bivanje
5.	Hočevlar Križnič Irena	SLJ, ZGO, DKE
6.	Humar Bajt Urška	IP angleščina 1. razred, TJA
7.	Ipavec Jana	Razredni pouk, jutranje varstvo
8.	Jerončič Mojca	GUM,
9.	Jug Anka	Razredni pouk, jutranje varstvo, podaljšano bivanje
10.	Kavčič Suzana	SLJ
11.	Kavčič Tina	Razredni pouk
12.	Kodelja Ana	MAT, FIZ, NAR
13.	Kožlin Barbara	Podaljšano bivanje
14.	Krpan Maja	Razredni pouk
15.	Močnik Tanja	Razredni pouk, GOS, IP s področja slovenščine
16.	Mugerli Manca	LUM,
17.	Pečenko Zvonka	Razredni pouk
18.	Pliberšek Nadja	Podaljšano bivanje
19.	Skrtn Nevenka	DSP, ISP, jutranje varstvo, podaljšano bivanje
20.	Slokar De Lorenzi Dominika	NAR, KEM, BIO
21.	Strnad Mateja	IP s področja računalništva
22.	Stubelj Tatjana	ZGO, GEO
23.	Šink Mihelj Alenka	ŠPO,
24.	Škvarč Polona	MAT, TIT,
25.	Šuligoj Nela	Podaljšano bivanje
26.	Trojer Saša	Razredni pouk
27.	Zalar Tanja	TJA
28.	Zelenjak Vladimir	ŠPO,
29.	Zimic Milka	MAT
30.	Želinšček Lorena	Razredni pouk

Glede na potrebe in interes učencev posamezni strokovni delavci izvajajo tudi druge oblike pouka, kot je dopolnilni in dodatni pouk, ure individualne in skupinske pomoči in ure dodatne strokovne pomoči, pa tudi različne interesne dejavnosti.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Po potrebi k sodelovanju povabijo še ravnatelja, svetovalno delavko in druge strokovne delavce. Sklicuje in vodi ga razrednik.

Razrednik analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za organizacijo medsebojne pomoči med sošolci in spremlja rezultate tega dela, sodeluje s starši in svetovalno službo, spremlja vzdušje v oddelku, pripravi in skrbi za izvedbo programa razrednih ur. Razrednik svoje delo načrtuje na letni ravni, ob zaključku šolskega leta pa pripravi poročilo o realizaciji. Pri svojem delu se posvetuje in opira na strokovno pomoč sorazrednika.

V šolskem letu 2022/23 so na šoli oblikovani spodaj naštetni strokovni aktivni, ki načrtujejo delo na svojih področjih, oblikujejo kriterije, sklepajo o gradivih, podajajo predloge in iščejo rešitve za izvedbo kaj najbolj kakovostnega pouka na njihovih področjih.

AKTIV	ČLANI	VODJA
Razredna stopnja 1. – 3.	Lorena Želinšček Zvonka Pečenko Saša Trojer Ana Tinta Maja Krpan Tina Kavčič Urška Humar Bajt Nina Gorjan	Tina Kavčič
Razredna stopnja 4., 5.	Jana Ipavec Anka Jug Tina Kavčič	Anka Jug
Slovenščina	Suzana Kavčič Zvonka Cigoj Irena Hočever Križnič	Irena Hočever Križnič
Tuji jeziki	Tanja Zalar Urška Humar Bajt Tamara Filipič	Tanja Zalar
Naravoslovje	Polona Škvarč Ana Kodelja Mateja Strnad Milka Zimic Dominika Slokar De Lorenzi	Polona Škvarč
Družboslovje	Irena Hočever Križnič Tatjana Stubelj Suzana Kavčič	Suzana Kavčič
Umetnost	Mojca Jerončič Barbara Kožlin Manca Mugerli	Mojca Jerončič
Šport	Alenka Šink Mihelj Vladimir Zelenjak	Vladimir Zelenjak
PB, JV, varstvo	Vsi izvajalci	Nela Šuligoj

2. Obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/23 bomo na naši šoli izvajali spodaj naštetе interesne dejavnosti.

Učitelj - mentor	Dejavnost	Razred
Razredničarke/ slovenistke	Slovenska bralna značka	1.-9.
Urška Humar Bajt	Angleška bralna značka	3.-6.
Tanja Zalar	Angleška bralna značka	7.-9.
Tamara Filipič	Italijanska bralna značka	7.-9.
Nevenka Skrt	Raziskovanje, igra, sprejemanje	1., 2.
Nevenka Skrt	Raziskovanje, igra, sprejemanje	3.
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	2.
Alenka Šink Mihelj	Športna abeceda	3.
Alenka Šink Mihelj	Ples	7.-9.
Milka Zimic	Tehnični krožek	2. in 3.
Manca Mugerli	Likovni krožek	2.
Manca Mugerli	Likovni krožek	3.
Manca Mugerli	Likovni krožek	4.
Manca Mugerli	Likovni krožek	5.
Manca Mugerli	Ustvarjalne delavnice	1.-9.
Zvonka Pečenko	Planinsko pohodniška dejavnost	3.-7.
Mateja Strnad	Računalniški krožek	3.
Mateja Strnad	Računalniški krožek	4.
Polona Škvarč	Joga za otroke	6. in 8.
Mojca Jerončič	Orffov instrumentarij	4. in 6.
Tanja Močnik	Vesela šola	4.-8.
Mateja Strnad	Programiranje z bloki	5.-7.
Mateja Strnad	Audio-video krožek	6.-9.
Vladimir Zelenjak	Priprava na šolska športna tekmovanja	6.-9.
Zvonka Cigoj	Knjižničarski krožek	6.-9.
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor Kal nad Kanalom	1.-4.
Mojca Jerončič	Otroški pevski zbor Kanal	1.-5.
Polona Škvarč s hišniki	Uporabna tehnična znanja	6.-9.
Mojca Jerončič	Mladinski pevski zbor	6.-9.
Dominika Slokar De Lorenzi	Zeleno pero	
Dominika Slokar De Lorenzi	Kuharski krožek	7.
Dominika Slokar De Lorenzi	Poskusi v kemiji	7.-9.
Valentina Dugar	Dramski krožek	7.-9.
Različni	Prireditve in proslave	1.-9.
Saša Trojer	Promocija šole (E mostiček, spletna	1.-9.

TEKMOVANJA

Učitelji bodo tudi v letošnjem šolskem letu učence pripravljali, prijavljali in običajno spremljali učence na različna tekmovanja (tekmovanja v znanju, športna tekmovanja, razpisi, natečaji,...). Spodbujali bomo udejstvovanje učencev na različnih tekmovanjih, tako v akademskih (npr. slovenščina, matematika, angleščina, biologija, kemija, fizika, računalništvo, logika, Vesela šola, ipd.), kot športnih (ekipni in individualni športi), umetniških (natečaji) in vsakdanjih uporabnih znanjih (kuhanje).

3. Delo šolske svetovalne službe in drugih služb

Strokovni delavki našim učencem nudita:

- neposredno pomoč in koordinacijo pomoči učencem z učnimi težavami,
- svetovanje nadarjenim učencem,
- neposredno pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- neposredno pomoč učiteljem pri delu z učenci in pri posvetovalnem delu pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov,
- koordinacijo in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli,
- individualno svetovanje staršem,
- poklicno svetovanje,
- svetovanje pri zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,
- strokovno mnenje pri oblikovanju pravil šolskega reda, vzgojnega načrta,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (drugi vrtci in šole, svetovalni centri, zdravstveni domovi in druge organizacije, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, Zavod za šolstvo, ipd.),
- spremljanje, svetovanje ob nakupu in dejansko nabavo didaktičnih materialov, učbenikov in strokovne literature,
- koordinacijo in vso podporo pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja na šoli,
- organizacijo dejavnosti ob tednu otroka,
- vodenje in skrb za šolsko dokumentacijo
- sodelovanje v komisijah in projektih in
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

V šolskem letu 2022/23 prihaja do menjave šolske psihologinje, zato bo organizacija šolske svetovalne službe poslej verjetno v določenih delih drugačna, kot smo je bili vajeni doslej.

UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Na veliko žalost ugotavljamo, da imamo učencev s težavami vedno več. Težave izvirajo ali pa se kažejo bodisi v družinskih skupnostih, zlorabah, težavah s socializacijo, učnimi težavami in podobno.

Strokovne delavce šole spodbujamo, da med seboj delijo svoja strokovna znanja, pa tudi spoznanja in pozitivne primere prakse. Šolska svetovalna služba je pozvana takoj, ko učitelj presodi, da učenčeve težave presegajo njegova znanja ali pristojnosti.

Žal nas velikokrat pri delu omejuje soglasje oz. zavrnitev le-tega s strani staršev. Želimo si več zaupanja s strani staršev, da bi učencem lahko hitro in kakovostno pomagali.

Obravnava vsakega posameznika s tovrstnimi težavami pomeni aktivno vključitev razrednika in šolske psihologinje, velikokrat pa tudi drugega učitelja, ki je problem zaznal ali mu otrok zaupa. V najhujših primerih, šola sodeluje tudi z zunanjimi inštitucijami, kot je policija, center za socialno delo in zdravstvene ustanove.

Za učence, pri katerih zaznamo učne težave, izvajamo diferenciacijo med rednim poukom, redno pa zagotavljamo tudi dopolnilni pouk. V primerih, ko tudi to ni dovolj, šola posameznikom ob soglasju staršev ponuja pomoč v obliki individualne in skupinske pomoči (ISP).

Učenci, ki zaradi težav pri doseganju ustreznih učnih rezultatov na pobudo staršev ali šole (in z aktivacijo staršev) opravijo preglede za ugotavljanje morebitnih specifičnih učnih težav in drugih težav, ki jih ovirajo pri šolskem delu, lahko na podlagi odločbe prejmejo ure dodatne strokovne pomoči. Šola mora v skladu z odločbo in svojimi zmožnostmi zagotoviti pomoč in doreči ter izvajati prilagoditve za vsakega posameznika. Za te učence to poleg ur rednega pouka pomeni dodatne ure na rednem urniku: dopolnilni pouk in ure DSP, kar je zanje lahko precej obremenjujoče. V letošnjem šolskem letu smo se z zunanjimi mobilnimi strokovnimi službami uspeli dogovoriti, da nam svoje strokovnjake na šolo razporedijo časovno bolj učinkovito.

Na naši šoli je že bila utečena medvrstniška pomoč, ki pa smo jo zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja virusa začasno ukinili. Gre za organizirano obliko medsebojne pomoči učencev, pri čemer se vanjo kot izvajalci ali prejemniki pomoči vključijo prostovoljno in pri tem običajno niso bili omejeni na svoj oddelek ali razred.

Strokovno pomoč na naši šoli tako izvaja strokovna služba (psihologinja in pedagoginja), učitelji in zunanje sodelavke (specialne pedagoginje in socialna pedagoginja) iz OŠ Tolmin in Centra za korekcijo sluha in govora Portorož (logopedinja).

4. Delo šolske knjižnice

1. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI

I. KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO SREDIŠČE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	MEDPREDM. P.
Učence navaja na knjižnično okolje in ozračje knjižničnega okolja ter zavzema pozitiven odnos do knjižničnega gradiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Možna je povezava z vsemi predmeti.
1. Učenec spoznava in uporablja šolsko knjižnico kot centralno kulturno, učno in informacijsko središče šole.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
- Lokacija knjižnice - Predstavitev in namen knjižnice - Prostorska ureditev knjižnice: vhod, izhod, izposojevalni pult, police s knjižničnim gradivom, stojala za periodiko, razstavní pano,.....	X	X	X							
- Osebe v knjižnici: knjižničar - Pravila obnašanja : knjižnični red - Izposoja in vračanje gradiva: urnik odprtosti knjižnice, izposoja v čitalnici, izposoja na dom, čas izposoje, izkaznica		X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Učenec zna pravilno ravnati s knjigami in drugim knjižničnim gradivom.		X	X	X	X	X	X	X	X	
- Strokovna ureditev knjižnice, pristop - Starosti ustrezen knjižnični fond: kartonka, slikanica, otroška periodika, poučne knjige,		X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Učenec spoznava razvrstitev knjižničnega gradiva.				X	X	X	X	X	X	
Postavitev gradiva v prostem pristopu: leposlovno grad. (proza, poezija, dramatika); starostna stopnja C,P, M , abecedna razvrstitev; poljudnoznanstveno gradivo po klasifikaciji UDK; knjižno gradivo po zvrsteh in po klasifikaciji UDK				X	X	X	X	X	X	

4. Učenec spoznava različnost zbirk v posameznih knjižnicah.			X	X	X	X	X	X	X	
Vrste knjižnic : splošnoizobraževalna knjižnica, šolska knjižnica, potujoča knjižnica				X	X	X	X	X	X	

II. VRSTE INFORMACIJSKIH VIROV PO OBLIKI, NAMEMBNOSTI, VSEBINI IN NJIHOVA UPORABA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Medpredm. p
1. Učenec spoznava knjižnični fond _ knjižno in neknjižno gradivo in druge informacijske vire v šolski knjižnici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Možna je povezava z vsemi predmeti.
- Razume vrednost informacij za življenje in se jih nauči vrednotiti in uporabljati. - Primarni in sekundarni info. viri, klasični in elektronski viri.							X	X	X	
2. Učenec spoznava , razlikuje, uporablja, primerja, in locira knjižno gradivo.		X	X	X	X	X	X	X	X	
Knjiga in njeni ustvarjalci: pesniki, pisatelji, ilustratorji.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Pot knjige od ustvarjalcev do uporabnikov (prevajalec, urednik, lektor, tiskar, založnik, knjigarnar, knjižničar, bralci)					X	X	X	X	X	
- Sestavni deli knjige: besedilo, ilustracije; - Žig, signatura, črna koda, hrbet knjige; - Kazala, preglednice, grafi, slikovno gradivo; - Platnice, knjižni blok, naslovna stran, hrbtina stran naslovne strani, kolofon, CIP, kazala, poglavja, ilustracije; - Vrste knjig : leposlovno gradivo , poljudnoznanstveno gradivo; enciklopedije, leksikoni, atlasi - Knjižna zbirka : leposlovne in strokovne knjižne zbirke	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3. Učenec spozna , razlikuje , uporablja, primerja in locira periodične publikacije.					X	X	X	X	X	
Vrste:										
- po obliki (klasične, elektronske), glede na pogostost izhajanja (tednik, mesečnik,...); - glede na namembnost (splošne, poljudnoznanstvene, zabavne,...)										

4. Učenec spozna, razlikuje, uporablja, primerja in locira neknjižno gradivo (video kasete, zgoščenke, DVD-je.)				X	X	X	X	X	X	Možna je povezava z vsemi predmeti.
5. Spozna, se usposablja, razlikuje, uporablja in primerja zbirke podatkov.						X	X	X	X	
- Katalogi (knjižnični, založniški, prodajni); - Oblike katalogov (klasični, elektronski); - Globalno informacijsko omrežje: vzajemni katalog COBSS/ OPAC								X	X	
6. Spozna, da je šolska knjižnica del globalne informacijske mreže.								X	X	
7. Učenec se nauči uporabljati bibliografske podatke za iskanje literature in namen citiranja virov.		X	X	X	X	X	X	X	X	
- Naslovna stran: avtor, naslov, podnaslov, izdaja, kraj izida, založba, letnica izida, zbirka; - Citiranje za potrebe govornih vaj, plakatov, referatov, seminarских in raziskovalnih nalog.		X	X	X	X	X	X	X	X	

4. Doživlja knjigo in druge informacijske vire kot motivacijsko sredstvo za različne dejavnosti. • knjižne uganke • knjižni kviz • pogovori o knjigah • bralna značka • srečanja z ustvarjalci • razstava moja najljubša knjiga • tematske razstave • priprava kulturnega dogodka • delavnice kreativnega pisanja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Možna je povezava z vsemi predmeti.
5. Seznanjen je z novitetami za svoje starostno obdobje.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

III. Aktivna uporaba knjižnice za ustvarjalno preživljanje prostega časa in za vseživljenjsko učenje.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
• Učenec zavzame pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskim doživljanjem. • Pozna določene literarne vsebine in jih je zmožen prepoznavati. • Pripovedništvo (pravljica, pripovedka, legenda, povest, roman), poezija, dramatika. Bogati si besedni zaklad in je motiviran za samostojno ustno ter pisno izražanje.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1. Vzbuja in pogloblja se mu interes za branje in pisanje.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Kreativno izraža estetsko ugodje ob posredovanju literarnih vsebin prek različnih medijev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Kreativno izraža estetsko doživljanje: dramatizacija, kreativno pisanje,... plakati...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

1. triletnje : 1. razred

Čas	Tematski sklop	Cilji	Povezava
sep.	Prvič v knjižnici. Branje in pripovedovanje pravljice.	- učenec se seznani z lokacijo knjižnice; -spoznava šolsko knjižnico kot kulturno, učno in informacijsko središče šole; -poimenuje osebe knjižnice	spoznavanje okolja
nov.	Pravila izposoje, odnos do knjige.	-spozna pravila izposoje; -navaja se na primerno obnašanje v knjižnici; -uči se pravilno ravnati s knjigami in drugim knjižničnim gradivom	slovenščina

2. in 3. razred

okt.	Zopet v knjižnici/Branje pravljice.	- samostojno se orientira v knjižnici	spoznavanje okolja
jan.	Aktivna uporaba knjižnice.	-vzbuja se mu interes za branje; - širi si literarno obzorje; - bogati si besedišče; -doživlja estetsko ugodje	slovenščina
mar.	Gradivo za starostno stopnjo C/P.	-spoznava razvrstitev knjižničnega gradiva; -navaja se na orientacijo med gradivom primernim njegovi starosti	spoznavanje okolja, slovenščina
maj	Vrste info. virov in njihova uporaba. Knjiga in njeni ustvarjalci.	-spozna in loči glavne ustvarjalce: pesnik, pisatelj, ilustrator; -loči prozo, poezijo	likovna vzgoja, slovenščina

2. triletje : 4., 5. , 6. razred

Čas	Tematski sklop	Cilji	Povezava
okt.	Ureditev gradiva po strokah UDK.	-spozna temeljna izhodišča za ureditev gradiva po strokah; - spozna poljudnoznanstveno gradivo s postavitvijo; - loči zvrsti gradiva	Možna je povezava z vsemipredmeti.
dec.	Ureditev gradiva po strokah; dalje.	-spoznava klasifikacijski sistem UDK; - seznanja se z UDK vrstilci in postavitvami gradiva	
feb.	Knjiga od ustvarjalca do uporabnika.	-razume postopek nastanka in zgradbo knjige; - spozna razvojno pot knjige od avtorja do bralca; - usvoji in razume pojme povezane s knjižnimi ustvarjalci; - dojame pomembnost knjige; - uporablja enciklopedije in leksikone;	
apr.	Uporaba enciklopedij, leksikonov, slovarjev, pravopisa, SSKJ v knjižni in elektronski obliki.	- usvoji pojem knjižna zbirka; -spozna različne tematike knjižnih zbirk; - doživi knjižno zbirko kot motivacijo za branje in aktivno preživljanje prostega časa; - seznanjen je z novitetami za svoje starostno obdobje	
maj	Voden ogled samostanske knjižnice na Kostanjevici nad Novo Gorico. Knjižna zbirka. Moja najljubša knjiga.		

3. triletnje: 7., 8., 9. razred

Čas	Tematski sklop	Cilji	Povezave
okt. nov.	Vrste info. virov in njihova uporaba (izvajalke knjižničarke Goriške knjižnice) 8. in 9. razred. Periodika.	-spozna različne tipe periodičnih publikacij; - razume pomen uporabe periodike; - zna uporabljati informacijske vire za samostojno reševanje problemov pri raziskovalnem delu; - nauči se izpisovati pomembne podatke in pisati opombe; -razvija kreativno mišljenje	Možna je povezava z vsemi predmeti.
jan. mar.	Citiranje virov. Slovarji.	-osveži pojme citat, citiranje; - razume pomen citiranja literature; - usvoji pojem avtorstvo, intelektualna vsebina; - osveži uporabo slovarjev, leksikonov, enciklopedij, SSKJ... v knjižni in elektronski obliki;	
apr.	Globalno informacijsko omrežje.	- spozna globalno info. omrežje; - poimenuje knjižnice; - spozna COBISS/ OPAC ter Referenčni servis Vprašaj knjižničarja	
maj	Knjižnica kot info. središče/ Goriška knjižnica F. Bevka in Knjižnica C. Kosmača Tolmin.	-seznanjen je s splošnoizobraževalnimi knjižnicami v regiji/voden obisk Goriške knjižnice F. Bevka v okviru projekta Rastem s knjigo	

Opombe:

- Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami (KIZ) se izvaja v dogovoru s posameznimi učitelji in vzgojitelji glede na trenutno situacijo in dane zmožnosti ter v povezavi z aktualnimi dogodki ter delom v oddelkih.
- Nekateri cilji so doseženi znotraj posameznih ur pouka, podaljšanega bivanja, kulturnih in tehniških dni, ekskurzij ter projektov.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB INDIVIDUALNI IZPOSJOI

Bibliopedagoško delo ob individualni izposoji poteka vsakodnevno po urniku knjižnice.

3. VODENJE KNJIŽNIČARSKEGA KROŽKA (BIBLIOPEDAGOŠKO DELO)

Knjižničarski krožek se izvaja po urniku znotraj delovnega časa knjižničarja

4. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- nabava novega knjižničnega gradiva za šolo in vrtec ter računalniško – bibliotekarska obdelava le tega
- nabava knjig za Cankarjevo tekmovanje, za tekmovanje iz angleškega jezika in bralno značko iz angleščine ter italijanščine
- opremljanje novih knjig
- računalniško - bibliotekarska obdelava starega knjižničnega gradiva glede na dane zmožnosti
- tekoči odpisi knjižničnega gradiva, usklajeni z računovodstvom
- skrb za zunanji izgled knjig in urejenost šolske knjižnice
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva
- vodenje statistike in usklajevanje računov z računovodstvom ter tajništvom
- oblikovanje letnega načrta dela šolske knjižnice
- zbiranje naročil za naročanje vseh učbenikov in učnih gradiv za 1. 2. in 3. razred
- nabava učbenikov in računalniško-bibliotekarska obdelava le teh ter usklajevanje z računovodstvom
- opremljanje novih učbenikov
- tekoči odpisi učbenikov, usklajeni z računovodstvom
- priprava seznamov za izposajo učbenikov

5. DRUGE NALOGE IN ZADOLŽITVE

- organizacija in priprava knjižnih razstav
- organiziranje srečanj z ustvarjalci knjige
- organiziranje branja za bralno značko in domače branje
- sodelovanje pri organizaciji tehničnih, kulturnih dni in ekskurzij
- sodelovanje z vrtcem in podružnično šolo
- sodelovanje z Goriško knjižnico Franceta Bevka, Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin (tudi s kanalsko knjižnico), ZPM Nova Gorica, Društvom Bralna značka Slovenije...
- strokovno spopolnjevanje v okviru šole, na študijskih skupinah za knjižničarstvo in seminarjih
- spremljanje knjižnih in knjižničnih novosti (pri delu v knjižnici in doma)
- sodelovanje na strokovnih sestankih in pedagoških konferencah
- sodelovanje pri pripravi različnih prireditev na šoli ter v projektih šole
- samoizobraževanje (doma).

6. VIZIJA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Temeljne naloge nadaljnjega razvoja naše knjižnice so tri. Nanašajo se na knjižnično gradivo, prostor knjižnice in izvajanje knjižnično-informacijske dejavnosti.

Naloge:

1. dokončna vključitev celotnega knjižničnega gradiva v sistem Cobiss (po navodilih Ministrstva za šolstvo in IZUM-a Maribor)
2. ureditev knjižnice v osrednji informacijski, komunikacijski in študijski prostor šole, pri čemer ne smemo pozabiti na knjigo, veselje do branja in navajanje na branje (skrb za knjižno gradivo, vzgojo za knjigo..)
3. zagotavljanje kader s širokim strokovnim (knjižničnim) znanjem in kompetencami na računalniško-komunikacijskem področju

V ta namen moramo dokončati sledeča dela:

- ročno računalniško - bibliotekarsko obdelati ves knjižni fond, saj IZUM konverzije iz obstoječega programa KIG – šolska knjižnica ne izvaja, ter omenjena gradiva opremiti z novimi nalepkami z novo črtno kodo
- postopno vpeljati računalniško izposajo knjižničnega gradiva v novem programu Cobiss
- opremiti knjižnico z dodatnimi računalniki za učence
- učence dalje usposabljanje za samostojne uporabnike knjižnic
- nadaljevati z izvajanjem knjižnično-informacijske dejavnosti v danih okoliščinah
- stalno formalno in neformalno izobraževati knjižničarja

5. Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Lansko šolsko leto smo k sodelovanju povabili vsa lokalna društva in sodelovanje z njimi poskušamo izpeljati v letošnjem šolskem letu.

Aktivno sodelujemo:

- Z Društvom upokojencev,
- Z Gledališkim društvom Konrada,
- s Turističnim društvom,
- z društvom Liški pustje,
- z Mladinskim klubom Kanal,
- z Združenjem borcev za vrednote NOB iz Kanala,
- s Prostovoljnima gasilskima društvoma,
- s Klubom keramikov Kanal,
- s Čebelarso družino Kanal,
- z Lovsko družino Kanal,
- s krajevnimi skupnostmi,
- s policijo,
- z redarstvom in drugimi.

Trenutno v naš program še umeščamo dejavnosti, s katerimi so do nas pristopila nekatera druga društva, saj želimo poiskati načine, kako preplesti njihova uporabna znanja z našimi.

Osnovna šola Kanal v skladu s šolskimi predpisi organizira tri prireditve:

- prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku in
- prireditev ob dnevu državnosti.

Poleg teh šola interno obeležuje dan priključitve Primorske k matični domovini.

6. Obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Na naši šoli skušamo celostno pristopiti k zagotavljanju zdravega razvoja naših učencev, kar se kaže na različnih področjih:

- Učencem omogočamo zaužitje zajtrkov, dopoldanske in popoldanske malice ter kosila.
- Uvedli smo dodatni, rekreativni odmor, ki učencem omogoča gibanje, glavni odmor pa namenili zgolj zaužitju malice.
- Učitelji so ponovno pripravili pestro ponudbo športnih interesnih dejavnosti, ki jih izvajamo na podlagi števila prijavljenih učencev.
- Učence spodbujamo k udeležbi na različnih športnih tekmovanjih (ekipnih in individualnih).
- Strokovni delavci šole redno spremljajo počutje naših učencev in po potrebi nanj opozorijo šolsko svetovalno službo.
- Strokovni delavci pod vodstvom Urške Humar Bajt koordinirano vključujejo zdravstvene vsebine v redni pouk. Velikokrat za izvedbo delavnic prosimo zdravstvene delavce.
- Na šoli ponovno redno izvajamo zobozdravstveno preventivo z rednimi mesečnimi pregledi in želiranjem zob.
- V letošnjem šolskem letu bomo na pobudo Zdravstvenega doma Nova Gorica ponovno pričeli z logističnim sodelovanjem pri izvajanju sistematskih pregledov otrok (učitelji bodo učence spremljali, ob sistematiki s cepljenjem smo za spremstvo prosili tudi starše).
- Strokovni delavci šole smo v preteklosti opazili stiske učencev, ki so se želeli vpisati v Zlato knjigo, za kar so morali doseči odlično zaključeno oceno pri vseh predmetih. Odločili smo se, da ta kriterij prilagodimo, ker želimo pri učencih spodbujati različna močna področja, poudariti pa želimo tudi vrednote medsebojnega spoštovanja in ustreznega vedenja.

7. Oblike sodelovanja s starši

Pri načrtovanju izvedbe šolskega leta 2022/23 smo oblikovali običajen program sodelovanja s starši, ki vključuje izvedbo rednih tedenskih dopoldanskih pogovornih ur, skupnih mesečnih popoldanskih pogovornih ur, vsaj tri roditeljske sestanke vsakega oddelka v celotnem šolskem letu, vsaj tri srečanja timov za oblikovanje in evalvacije programov otrok z učnimi težavami in učencev s posebnimi potrebami in dopustili možnosti za druge oblike sodelovanja s starši.

RODITELJSKI SESTANKI

Uvodni roditeljski sestanki v letošnjem šolskem letu potekajo med 12. in 15. 9. 2021, med temi srečanji pa so starši tudi izbrali svoje predstavnike oddelkov v Svet staršev.

Ostali roditeljski sestanki bodo potekali na sklic razrednikov v skladu s predvidenimi termini v šolskem koledarju, na pobudo staršev ali razrednika pa tudi pogosteje.

POGOVORNE URE

Dopoldanske pogovorne ure učitelji od 1. 9. 2022 izvajajo po urniku, razvidnem spodaj. Starši lahko v času pogovornih ur določenega učitelja pokličejo na učiteljevo službeno številko ali izjemoma na telefonsko številko šole ter tako pridobijo informacije o delu, napredku in stanju svojega otroka. Po dogovoru z učiteljem je možna tudi izvedba pogovornih ur v obliki video srečanj. V primeru srečanja v živo, kar je najbolj priporočena oblika, predlagamo vnaprejšnjo najavo učitelju.

Popoldanske pogovorne ure bomo izvajali v terminih, opredeljenih v šolskem koledarju od 16h do 17h, potekale pa bodo v živo, preko telefona ali v obliki video srečanj.

Priimek in ime	Pogovorne ure
Bandelj Mira	Po dogovoru
Cigoj Zvonka	četrtek, 5. ura
Filipič Tamara	po dogovoru
Gorjan Nina	sreda, 1. ura
Hočevar Križnič Irena	torek, 3. ura
Humar Bajt Urška	sreda, 4. ura
Ipavec Jana	sreda, 2. ura
Jerončič Mojca	torek, 4. ura
Jug Anka	petek, 2. ura
Kavčič Suzana	petek, 1. ura
Kavčič Tina	četrtek, 6. ura
Kodelja Ana	četrtek, 6. ura
Kožlin Barbara	ponedeljek, 6. ura
Krpan Maja	petek, 5. ura
Močnik Tanja	ponedeljek, 7. ura
Mugerli Manca	petek, 5. ura

Pečenko Zvonka	torek, 2. ura
Pliberšek Nadja	sreda, 5. ura
Skrtn Nevenka	po dogovoru
Slokar De Lorenzi Dominika	ponedeljek, 3. ura
Strnad Mateja	ponedeljek, 1. ura
Stubelj Tatjana	ponedeljek, 2. ura
Šink Mihelj Alenka	torek, 4. ura
Škvarč Polona	ponedeljek, 1. ura
Šuligoj Nela	torek, 4. ura
Trojer Saša	četrtek, 2. ura
Zalar Tanja	četrtek, 4. ura
Zelenjak Vladimir	ponedeljek, 4. ura
Zimic Milka	petek, 5. ura
Želinšček Lorena	četrtek, 3. ura

SREČANJA SKUPIN ZA OBLIKOVANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV - TIMI

Sestanke timov za oblikovanje individualiziranih programov učencev z odločbami za dodatno strokovno pomoč v letošnjem šolskem letu sklicuje Nevenka Skrt. Sestanki so namenjeni izmenjavi strokovnih mnenj in laičnih spoznanj ter izkušenj staršev, kjer se člani tima posvetujejo o nadaljnjem delu z učencem. Običajno se sestanejo trikrat: ob začetku šolskega leta, ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja in ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Na spletni strani šole bomo še naprej ponujali vsebine, zanimive za starše in odločitev o udeležbi prepustili njim.

8. Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z izobraževanjem strokovnih delavcev šole in vrtca na področju uporabe IKT v vsakdanjem poučevanju. Lansko šolsko leto smo kandidirali na razpisu za sodelovanje v projektu Dvig digitalnih kompetenc, kjer bomo pridobili nova znanja in nekaj sredstev za nakup opreme. Strokovne delavke vrtca sicer niso vključene v ta projekt, a jim pridobljena znanja prenašamo z internimi izobraževanji.

Tehnični delavci se izobražujejo na svojih področjih. Hišnika, ki izvajata prevoze, sta opravila usposabljanje za varno vožnjo, vsi trije zaposleni na tem delovnem mestu pa se izobražujejo na področju vzdrževalnih del na naših objektih.

Administrativne delavke se izobražujejo predvsem na zakonodajnih področjih in pri vzpostavljanju avtomatiziranih sistemov v delovanju administracije.

Čistilke so redno deležne prikazov rabe naprav in čistil ter postopkov, ki jih morajo upoštevati z namenom doseganja ustrezne ravni čistoče.

9. Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri

V naši šoli se vedno potrudimo, da na praktično usposabljanje sprejmemo nekdanje učence naše šole, pa tudi druge študente, ki so na poti do pridobitve izobrazbe za delo z otroki.

Ocenjujemo, da je tako sodelovanje obojestransko dobro, saj praktikantom omogoča opravljanje s šolanjem pogojenih obveznosti, v naš zavod pa prinaša nova znanja, nove poglede, ideje in tudi pregled nad potencialnim kadrom v prihodnosti.

10. Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

V preteklih dveh šolskih letih smo vzpostavili sodelovanje z Zavodom za zeleni razvoj Soške doline, ki nas je finančno in organizacijsko podprl pri izvedbi delavnic na temo vodikove energije za različne razrede.

V sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kanal ob Soči smo za učence tudi letos priskrbeli rutice za prvošolce, gledališko predstavo Bicikleta in dejavnost kolesarčki.

V sodelovanju s Primorskim tehnološkim parkom učencem vztrajno ponujamo interesno dejavnost Popri, ki je letos po več letih prvič med učenci vzbudila nekoliko več zanimanja. Trenutno iščemo mentorja za izvedbo te dejavnosti.

11. Druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole

ŠOLSKI PREVOZI

Letošnje poletje smo s pomočjo zunanjega izvajalca oblikovali nov digitalni načrt varnejših šolskih poti. Ta dokument služi kot osnova za zagotavljanje brezplačnih šolskih prevozov našim učencem.

Večino učencev v šolo in domov prepeljejo zunanji izvajalci, s katerimi pogodbo o sodelovanju na podlagi naših podatkov (zbiranje prijav vozačev) podpiše Občina Kanal ob Soči. Ostale prevoze učencev izvajajo naši hišniki s šolskim kombijem.

Trenutno veljavni vozni red je objavljen na spletni strani šole.

ŠOLSKA PREHRANA

Prehrano v šoli ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Skladno z Zakonom šola v času pouka organizira zajtrk za naročene prvošolce in dopoldansko malico za vse naročene učence. Kot dodatno ponudbo šola lahko organizira kosilo in popoldansko malico. V okviru svojih zmožnosti vzgojno-izobraževalni zavodi zagotavljajo tudi dietne obroke za učence z zdravniško potrjenimi zdravstvenimi težavami. Vsi vzgojno-izobraževalni zavodi morajo pri organizaciji šolskih obrokov upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2010. Smernice predvidevajo vzgojno-izobraževalni in zdravstveni vidik šolske prehrane, ki vključuje organizacijski vidik šolske prehrane, režim prehranjevanja in vzgojno-izobraževalne aktivnosti, ki otroke spodbujajo k zdravim prehranjevalnim navadam in h kulturi prehranjevanja. Zdravstveni vidik temelji na Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki so bile sprejete leta 2005 in predstavljajo nacionalni normativ za prehranjevanje otrok od dopolnjenega prvega do devetnajstega leta starosti.

Vzgojno-izobraževalni zavod prehrano organizira tako, da samostojno izvaja nabavo živil, pripravo in razdeljevanje obrokov. Na naši šoli vso hrano dnevno pripravljajo zaposleni v centralni kuhinji v Kanalu, nato pa jo razdeljujemo v centralni kuhinji za šolo, v razdelilni kuhinji za vrtec v Kanalu in v razdelilni kuhinji za podružnično šolo in vrtec, kamor hrano prevaža hišnik.

Še vedno se spopadamo s težavami pri razdeljevanju kosil, saj je naša jedilnica premajhna. Dejstvo je, da je čas za kosilo po zaključenem pouku ali proti izteku le-tega, kar pomeni, da se v relativno kratkem času dveh ur in 45 minut (od 11.30 do 14.15) na kosilu zvrstijo vsi. Naša jedilnica ima 48 sedišč namenjenih učencem, kar je veliko premalo za kulturno uživanje kosila. Za učence prvega in drugega razreda tako letos razdeljevanje in uživanje kosila poteka v matičnih učilnicah. Ostali učenci v matični šoli kosilo prejmejo v šolski jedilnici.

Naša kuhinja je trenutno še vedno kadrovsko podhranjena. Razlog za to tiči v tem, da še nismo uspeli pridobiti delavca za zaposlitev na delovnem mestu kuhar in v tem, da imamo eno zaposleno na delovnem mestu gospodinjec (delavka na POŠ) v dolgotrajnem bolniškem staležu. Prerazporejanje delavcev, da pokrivamo vse te izpade, zahteva precej energije in časa.

IV. KONČNE DOLOČBE

V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih in 31. členom Zakona o osnovni šoli je vsebina Letnega delovnega načrta poslana v pregled, predstavljena in ponujena v potrjevanje članom Sveta staršev in Sveta zavoda, ki morajo o sprejemanju dokumenta odločiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Svet staršev vrtca in svet staršev šole sta z Letnim delovnim načrtom vrtca za šolsko leto 2022/23 seznanjeni na uvodni seji dne 28. 9. 2022, svet zavoda pa dne 29. 9. 2022.

Svet zavoda je na IV. redni seji sveta sprejel predlagani Letni delovni načrt zavoda OŠ Kanal za šolsko leto 2022/23.