

# Pravila šolskega sklada



**Številka: 007-1/2021/8**

Kanal, december 2021

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21) upravni odbor šolskega sklada sprejema naslednja

## Pravila šolskega sklada OŠ Kanal

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S temi pravili se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

Osnovna šola Kanal vključuje centralno šolo v Kanalu, podružnico Kal nad Kanalom ter vrtec Kanal z dislokacijo Kalom nad Kanalom.

### II. NAMEN, DEJAVNOST SKLADA, NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV

#### 2. člen

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se:

- financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti otroci oziroma učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci).

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, iz namenitve dela dohodnine in iz drugih virov.

### 3. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, skupino ali posameznika, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na podračunu zavoda.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev šole.

### 4. člen

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd. upravni odbor uporablja določila Zakona o javnih naročilih.

## III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

### 5. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor sklada ima sedem članov. Člane odbora imenuje svet staršev.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole;
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga svet staršev.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika.

### 6. člen

Mandat članov upravnega odbora je 4 leta. Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

Članu odbora preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo,
- s prenehanjem zaposlitve,
- če otrok ni več vključen v vrtec/šolo,
- zaradi odpoklica.

Če gre za prenehanje mandata članu iz vrst zaposlenih v šoli, zamenjavo med seboj izberejo zaposleni, za člana iz vrst staršev pa pristojni svet staršev. Svet šole predlaga nadomestnega člana za preostali mandat.

### 7. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

### 8. člen

Upravni odbor sklada:

- pripravi letni program dela in poročilo o realizaciji letnega programa,



- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o porabi sredstev sklada: določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči, odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb, odloča o financiranju dejavnosti ekip, oddelkov/skupin, učencev/otrok,
- odloča o pritožbah.

#### 9. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

#### 10. člen

Predsednik upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja sklad ter je sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je s strani upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

#### 11. člen

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

### IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

#### 12. člen

Upravni odbor sklada o svojem delu redno obvešča ravnatelja, vsaj enkrat letno pa obvešča svet staršev in svet šole.

### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 13. člen

Pravila sklada začnejo veljati tri dni po objavi na oglasnih deskah in na spletni strani zavoda.

  
\_\_\_\_\_  
Predsednica upravnega odbora sklada